

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

ПРИКАЗ

27 августа 2024 года

№ 243

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Брянской области от 08 августа 2013 года № 62-З "Об образовании в Брянской области", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что аттестация кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации, проводится Муниципальной аттестационной комиссией Отдела образования Новозыбковской городской администрации.

2. Установить, что аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации, на квалификационные категории проводится Муниципальной аттестационной комиссией Отдела образования Новозыбковской городской администрации.

3. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации (приложение №1).

4. Утвердить формы и процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации (приложение №2).

5. Утвердить примерную форму заявления на аттестацию работников (лиц), претендующих на руководящую должность (приложение № 3).

6. Утвердить примерную форму справки «Персональные данные» для работников (лиц), претендующих на руководящую должность (приложение №4).

7. Утвердить примерную форму заявления на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям,

предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (приложение №5).

8. Утвердить требования к квалификационным категориям руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации (приложение №6).

9. Признать утратившим приказ отдела образования администрации города Новозыбкова от 04.12.2019 г. №402 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Новозыбковской городской администрации Н.Н.Ерёму.

Начальник



Г.Л.Резников

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДЕНИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и сроки аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации, реализующих основные образовательные программы дошкольного, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат руководители и кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, находящиеся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации (далее – аттестуемые).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей аттестуемых;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников с учетом установленной квалификационной категории.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации является обязательной.

Процедура аттестации работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации предваряет заключение трудового договора.

2.2. Основанием для проведения аттестации работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации является заявление (*приложение № 3*) и справка «Персональные данные» (*приложение № 4*) претендующего на должность.

2.3. Основанием для проведения аттестации руководящих работников на первую или высшую квалификационные категории является заявление работника (*приложение № 5*).

2.4. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые при первоначальной оценке знаний и умений по таблице требований набрали более 36 баллов (*приложение № 6*).

2.5. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

не менее двух лет имеют установленную первую квалификационную категорию;

при первоначальной оценке знаний и умений по таблице требований набрали более 60 баллов (*приложение № 6*).

2.6. За аттестуемым, признанным по результатам аттестации несоответствующим заявленной высшей квалификационной категории, сохраняется имеющаяся у него первая квалификационная категория.

2.7. Установленная первая квалификационная категория при назначении на должность руководителя действует бессрочно.

2.8. Ранее установленная первая квалификационная категория действительна до завершения срока ее действия.

При завершении срока действия первой квалификационной категории по должности «руководитель» необходимо пройти аттестацию. Вновь установленная первая квалификационная категория на основании заключения экспертной группы действует бессрочно.

2.9. Установленная на основании заключения экспертной группы высшая квалификационная категория действительна в течение пяти лет.

2.10. Для руководителей, достигших пенсионного возраста, не предусмотрено особого порядка аттестации, их аттестация осуществляется на общих основаниях.

3. Реализация решений Муниципальной аттестационной комиссии.

3.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию по должности «руководитель»;

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории по должности «руководитель».

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия решения Комиссией.

3.2. По итогам заседания комиссии составляется протокол.

3.3. На основании протокола заседания комиссии о результатах аттестации, в течение 30 календарных дней издаётся приказ Отдела образования Новозыбковской городской администрации (далее – ООНГА) об установлении первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.4. По итогам аттестации:

- издаётся приказ об оплате труда согласно установленной категории;

- производится соответствующая запись в трудовой книжке;

-выписка из приказа ООНГА об установлении квалификационной категории хранится в личном деле руководителя.

3.5. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ
АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЗЫБКОВСКОЙ
ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**Аттестации работников (лиц), претендующих на должность руководителя
образовательной организации**

Аттестация работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации, проводится на основании анализа представленных документов (заявление, персональные данные). По результатам рассмотрения устанавливается первая квалификационная категория.

Если работник, претендующий на должность руководителя образовательной организации, ранее имел высшую квалификационную категорию по должности «руководитель», то по решению комиссии ему может быть установлена высшая квалификационная категория.

Аттестация на первую или высшую квалификационные категории

1. Аттестуемые при аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) проходят квалификационные испытания из двух этапов:

- первый этап - соответствие уровня профессиональной компетентности руководящих работников требованиям (показателям) к их квалификации и профессионализму (далее - уровень квалификации и профессионализма);

- второй этап – уровень результативности практической деятельности.

2. Экспертиза уровня квалификации и профессионализма аттестуемого проводится:

- в форме собеседования по вопросам управленческой деятельности – для аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории;

- в форме защиты программы развития образовательной организации – для аттестующихся на высшую квалификационную категорию.

3. Экспертиза уровня результативности практической деятельности аттестуемого проводится в одной из следующих форм:

- представление (публичный доклад) о результатах деятельности образовательной организации – для аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории;

- анализ реализации программы развития образовательной организации, результатов инновационной деятельности – для аттестующихся на высшую квалификационную категорию;

- портфолио руководителя - материалы, отражающие практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками – для аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории.

4. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать форму аттестации из числа предложенных.

5. По окончании проведения первого этапа аттестации руководитель экспертной группы составляет протокол.

Аттестуемый письменно подтверждает в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

6. Проведение второго этапа аттестации - определение результативности практической деятельности.

6.1. При проведении презентации результативности деятельности образовательной организации в виде публичного доклада аттестуемый представляет материалы самоанализа деятельности образовательной организации за последние три года работы.

6.2. При анализе реализации программы развития образовательного учреждения, результатов инновационной деятельности аттестуемый должен продемонстрировать:

▪ **результативность деятельности образовательного учреждения:**

- перечень образовательных услуг;
- результаты освоения обучаемыми и воспитанниками образовательных программ;
- преемственность содержания и технологий образования на различных ступенях обучения и этапах подготовки;
- творческие достижения обучаемых и педагогов;
- уровень научной и организационно-методической обеспеченности, обоснованности инноваций в образовательном учреждении;
- уровень внедрения инноваций в образовательном учреждении;
- эффективность воспитательной системы в образовательном учреждении;
- уровень воспитанности обучающихся;
- охват обучающихся внеучебной (внеаудиторной) деятельностью.
- динамика развития материальной базы.

▪ **продуктивность деятельности самого руководителя:**

- системность и упорядоченность в организации деятельности образовательного учреждения, в работе руководителя;
- целесообразность и направленность реализуемых целевых программ, проектов, инноваций;
- морально-психологический климат в коллективе;
- наличие методической, психологической и других служб;
- система контроля и руководства в образовательном учреждении;
- умение анализировать результаты образовательной деятельности;
- успехи обучаемых в конкурсных мероприятиях и педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- взаимодействие образовательного учреждения с другими образовательными системами, социальными институтами.

6.3. При представлении портфолио руководитель должен продемонстрировать: материалы по управленческой деятельности аттестуемого; итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, родителями, другим социальными институтами; анализ работы руководителя за 3 года; авторские методики, разработки, программы, проекты по деятельности руководителя.

Портфолио представляется аттестуемым в экспертную группу не позднее, чем за две недели до начала процедуры аттестации.

Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы.

6.4. В ходе второго этапа экспертизы заполняется протокол экспертной оценки аттестуемого. В протоколе заседания экспертной группы фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы.

Аттестуемый письменно подтверждает в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

7. Протоколы экспертных оценок хранятся в аттестационном деле работника до истечения срока действия аттестации.

7.1. В случае установления фактов нарушений процедур первого и (или) второго этапов аттестации решением председателя Комиссии может быть проведена повторная экспертиза.

8. На основании результатов экспертиз уровня квалификации и профессионализма и уровня результативности практической деятельности выносится заключение экспертной группы о соответствии или о не соответствии аттестуемого требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

8.1. Руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому ознакомиться с заключением под роспись.

9. Заключение экспертной группы хранится в аттестационном деле работника до истечения срока действия аттестации.

Эксперты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении первого и второго этапа аттестации.

В Муниципальную аттестационную комиссию
Отдела образования Новозыбковской
городской администрации

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

_____ претендующего на руководящую должность.....)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию по должности _____, срок ее действия до _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении первую квалификационную категорию считаю **назначение на должность руководителя образовательной организации**

Аттестацию на заседании муниципальной аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии _____ без моего присутствия
(нужное выделить)

С положением о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций находящихся в ведении отдела образования администрации г.Новозыбкова ознакомлен(а) _____
(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Отделом образования Новозыбковской городской администрации моих персональных данных, в целях ведения моего личного аттестационного дела при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Отдела образования Новозыбковской городской администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного аттестационного дела.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует 5 лет.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных отдел образования обязан прекратить их обработку.

« _____ » _____ 20__ года

Подпись _____

Контактные телефоны:

МОБ. _____

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации _____

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

_____ (ф.и.о.)

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

(При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет, способствующем подготовке к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации _____

4. Сведения о присвоении ученых степеней, ученых званий _____
(ученые степени, ученые звания, даты присвоения)

5. Сведения о наградах, почетных званиях _____

6. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности _____

7. Какими иностранными языками владеете _____

8. Сведения об участии в выборных органах государственной власти и органов местного самоуправления _____

9. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности (приводятся по трудовой книжке)

| Дата приема – дата увольнения | Должность, место работы |
|----------------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

10. Дополнительные сведения:

1. телефон аттестуемого _____

2. электронный адрес

* В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(ф.и.о.)

В Муниципальную аттестационную комиссию
Отдела образования Новозыбковской
городской администрации

(фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию по должности _____, срок ее действия до _____

Аттестацию на заседании муниципальной аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии _____ без моего присутствия

(нужное выделить)

С положением о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Отделом образования Новозыбковской городской администрации моих персональных данных, в целях ведения моего личного аттестационного дела при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Отдела образования Новозыбковской городской администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного аттестационного дела.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует 5 лет.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных отдел образования обязан прекратить их обработку.

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Контактные телефоны:

МОБ. _____

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации _____

РАСПИСКА

Я, _____ В соответствии с Положением о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации уведомлен(а) о сроке, формах и способах проведения моей аттестации.

Аттестация должна пройти с _____ по _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Кому

_____ (Фамилия Имя Отчество).....

_____ (место работы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации уведомляем Вас о сроке проведения аттестации:

Срок проведения аттестации с _____ по _____.

О месте аттестации уточнить у председателя Вашей группы специалистов по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности руководящих работников.

Портфолио необходимо сдать для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности в Комиссию или группу специалистов в течение двух недель с момента начала срока проведения аттестации указанного в уведомлении. Портфолио может быть предоставлено в электронном виде (одним файлом).

Вы имеете право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие Вашу профессиональную деятельность.

Муниципальная аттестационная комиссия по аттестации
руководящих работников, муниципальных образовательных организаций,
находящихся в ведении ООНГА

« _____ » _____ 20 _____ г.

Требования к квалификационным категориям руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Новозыбковской городской администрации

Первоначальная оценка знаний и умений, подсчет баллов, согласно предложенной таблице, производится аттестуемым, что является элементом самоанализа.

При прохождении аттестации повторная оценка знаний и умений, подсчет баллов будет производиться членами экспертной группы, и учитываться при подготовке заключения (отзыва):

- 0 баллов – знания, умения, результаты деятельности отсутствуют;
- 1 балл – наличие знаний, умений и результатов деятельности;
- 2 балла – высокий уровень знаний, умений и результатов деятельности.

Требования к первой и высшей квалификационным категориям руководителей образовательных организаций

| | <i>ЗНАНИЯ</i> | <i>баллы</i> | <i>УМЕНИЯ</i> | <i>баллы</i> |
|----|--|---------------------|---|---------------------|
| | <i>Руководитель должен знать:</i> | | <i>Руководитель должен уметь:</i> | |
| 1. | Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения; | | Разрабатывать локальные нормативно-правовые документы образовательного учреждения (устав, договоры, положения, должностные инструкции и др.), организационную структуру управления учреждением. | |
| 2. | Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней | | Использовать федеральное, региональное, муниципальное законодательство при организации деятельности образовательного учреждения. | |
| 3. | Основные положения педагогики и психологии, достижения современной психолого-педагогической науки и практики. | | Реализовывать компетентностный подход к организации результативного, развивающего, дифференцированного обучения. | |
| 4. | Теорию и практику управления образовательными системами, методику анализа и планирования их дальнейшего действия. | | Проектировать образовательную и управленческую систему своего образовательного учреждения, анализировать действующую педагогическую систему и планировать реализацию программных мероприятий. | |

| | | |
|-----|--|--|
| 5. | Современные концепции и педагогические технологии, цели, содержание, формы, методы обучения и воспитания | Внедрять в образовательный процесс современные педагогические технологии, организовывать экспериментальную и инновационную деятельность образовательного учреждения. |
| 6. | Типы и виды образовательных учреждений, их особенности как объектов управления, требования к результатам их деятельности. | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с образовательными учреждениями различных типов и видов. |
| 7. | Основные требования к кадровому обеспечению образовательного учреждения, рациональному использованию профессиональных знаний и опыта. | Принимать меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров. |
| 8. | Мотивация коллектива. Основные критерии оценки морально-психологического климата коллектива. Формы материального и морального стимулирования работников. | Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижа труда в образовательном учреждении, в том числе на основе материального стимулирования. |
| 9. | Управленческая культура руководителя образовательного учреждения. | Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения, четко распределять между руководящими работниками организационные, контролирующие, методические функции. |
| 10. | Основы экономики, способы организации финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения. | В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать их эффективное использование, формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части, привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств. |
| 11. | Основы менеджмента, управления персоналом, ведущие управленческие школы и концепции в сфере образования. | Организовать участие образовательного учреждения в различных программах и проектах, сформировать и реализовать инициативы работников, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. |
| 12. | Процессы внедрения и определения результатов инновационной деятельности | Создавать условия для внедрения инновационной и экспериментальной деятельности с учетом инициатив педагогических работников, организовать деятельность педагогических, общественных организаций и методических объединений, направленную на улучшение работы и |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | | повышение качества образования. | |
| 13. | Современные требования к организации контроля и руководства образовательным учреждением. | | Планировать и организовывать контроль и руководство по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, по соблюдению прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения. | |
| 14. | Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования и механизм освоения их обучающимися. | | Определять уровень освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении. | |
| 15. | Современные информационно - коммуникационные технологии. | | Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. | |
| 16. | Государственно – общественное управление образовательным учреждением. | | Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением, организовывать деятельность управленческих, представительных органов, общественных организаций . | |
| 17. | Основные требования по ведению делопроизводства в образовательном учреждении. | | Организовать взаимодействие с архивом по учету и сохранности документации учреждения, грамотно вести делопроизводство. | |
| 18. | Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. | | Обеспечить четкий трудовой распорядок, соблюдение федерального и регионального законодательства по вопросам регулирования трудовых отношений в образовательном учреждении. | |
| 19. | Правила по охране труда и пожарной безопасности. | | Создавать условия и принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, правилам санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности. | |
| | ИТОГО | | ИТОГО | |

ПОРТФОЛИО
руководителя общеобразовательного учреждения

(наименование учреждения по Уставу)

за последние три учебных года

Структура портфолио.

- 1.Общая характеристика образовательного учреждения
- 2.Результативность деятельности руководящего работника по управлению школой.
- 3.Личностно-профессиональные достижения руководящего работника школы

| № п/п | Направление/ Наименование показателя | Единица измерения | Значение на _____ учебный год | Значение на _____ учебный год | Значение на _____ учебный год |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Общая характеристика образовательного учреждения | | | | | |
| 1.1 | Наименование общеобразовательного учреждения | Полное наименование | | | |
| 1.2. | Организационно-правовая форма | бюджетное, автономное | | | |
| 1.3. | Наличие лицензии | Реквизиты (дата, №) | | | |
| 1.4. | Наличие аккредитации | Реквизиты (дата, №) | | | |
| 1.5. | Сайт общеобразовательного учреждения | Наименование | | | |
| 1.6 | Количество обучающихся | Чел. | | | |
| 1.7 | Программа развития школы | Наличие, период | | | |
| 1.8 | Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной работы | Наличие, тема | | | |
| 1.9 | Материально-техническая и ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | Предписание | | | |
| 1.10 | Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно – бытовых условий в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписание | | | |
| 1.11 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписание | | | |
| 1.12 | Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории | Поощрения и замечания | | | |
| 1.13 | Имидж школы (благодарственные письма в адрес школы, отзывы средств массовой информации о работе школы, выдающиеся выпускники школ и их отзывы о школе и др.) | | | | |
| 2. Результативность деятельности директора по управлению образовательным учреждением | | | | | |

| 2.1. По обеспечению качественного образования | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 2.1.1 | Отношение среднего балла ЕГЭ по русскому языку выпускников: - к среднему баллу по округу - к среднему баллу по региону | | | | |
| 2.1.2 | Отношение среднего балла ЕГЭ по математике выпускников: - к среднему баллу по округу - к среднему баллу по региону | | | | |
| 2.1.3 | Количество второгодников (II–VIII, X кл.) | | | | |
| 2.1.4 | Количество выпускников IX кл., получивших аттестаты особого образца / процентное отношение их к общему числу выпускников | | | | |
| 2.1.5 | Количество выпускников IX кл., не получивших аттестаты / процентное отношение их к общему числу выпускников | | | | |
| 2.1.6 | Количество выпускников XI кл., не получивших аттестаты / процентное отношение их к общему числу выпускников | | | | |
| 2.1.7 | Количество медалистов (серебро) / процентное отношение их к общему числу выпускников | | | | |
| 2.1.8 | Количество медалистов (золото) / процентное отношение их к общему числу выпускников | | | | |
| 2.1.9 | Количество выпускников, получивших на экзаменах в форме ЕГЭ от 80 до 100 баллов / процентное отношение их к общему числу выпускников | | | | |
| 2.1.10 | Количество победителей и призеров предметных олимпиад (IV–XI кл.) | | | | |
| 2.1.11 | Количество призовых мест (1–10 места) в интеллектуальных играх-конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно» | | | | |
| 2.1.12 | Доля выпускников, поступивших в профессиональные учебные заведения (ВПО, СПО, НПО), в соответствии с профилем обучения в школе (для профильных классов) / процентное отношение их к общему числу выпускников | | | | |
| 2.1.13 | Число школьников, занимающихся по индивидуальным учебным планам / процентное отношение их к общему числу выпускников | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|
| 2.1.14 | Количество призовых мест в спортивных конкурсах (командный и личный зачет) | | | | |
| 2.1.15 | Число школьников, ставших победителями и призерами творческих конкурсов | Человек | | | |
| 2.1.16 | Количество преступлений, общественно опасных деяний, совершенных учащимися / процентное отношение их к общему числу выпускников | | | | |
| 2.1.17 | Число школьников, состоящих на учете в ОПДН, на школьном профилактическом учете, на учете в группе риска / процентное отношение их к общему числу выпускников | Человек | | | |
| 2.1.18 | Основные достижения образовательного учреждения в повышении результативности образовательной деятельности | рейтинговые показатели и динамика их изменения | | | |
| 2.1.19 | Основные направления работы школы по обеспечению современного качества образования учащихся | | | | |

2.2. По созданию условий обучения и воспитания

| | | | | | |
|--------|---|---|--|--|--|
| 2.2.1 | Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии с базовым образованием | % | | | |
| 2.2.2 | Квалификация педагогов | | | | |
| 2.2.3 | Количество учителей, являющихся победителями конкурсов «Учитель года», ПНПО | | | | |
| 2.2.4 | Количество учителей, награжденных премиями | | | | |
| 2.2.5 | Наличие вариативных форм получения образования | | | | |
| 2.2.6 | Наличие классов профильного обучения | | | | |
| 2.2.7 | Наличие классов углубленного изучения предметов | | | | |
| 2.2.8 | Наличие классов коррекционно-развивающего обучения | | | | |
| 2.2.9 | Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса на одного учащегося | | | | |
| 2.2.10 | Количество мультимедийных проекторов | | | | |
| 2.2.11 | Количество интерактивных досок | | | | |
| 2.2.12 | Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с) | | | | |
| 2.2.13 | Наличие лабораторных комплектов по разделам физики, химии, биологии | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 2.2.14 | Наличие медиатеки и других условий для организации самостоятельной работы учащихся | | | | |
| 2.2.15 | Наличие групп предшкольной подготовки | | | | |
| 2.2.16 | Изучение иностранных языков: | | | | |
| 2.2.16.1 | – количество изучаемых языков | | | | |
| 2.2.16.2 | – изучение второго языка | (да/нет) | | | |
| 2.2.16.3 | – участие в международных языковых программах | (да/нет) | | | |
| 2.2.17 | - количество предметных кружков, факультативов, научное общество учащихся (внеурочное самостоятельное образование) | | | | |
| 2.2.18 | Охват учащихся внеурочным самостоятельным образованием (в % от общей численности) | | | | |
| 2.2.19 | Количество учащихся, посещающих ГПД | | | | |
| 2.2.20 | Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование) | | | | |
| 2.2.21 | Охват учащихся дополнительным образованием (в % от общей численности) | | | | |
| 2.2.22 | Перечень платных образовательных услуг | Наименование услуг | | | |
| 2.2.23 | Количество случаев травматизма в школе | | | | |
| 2.2.24 | Общий охват учащихся горячим питанием | | | | |
| 2.2.25 | Наличие лицензированного медицинского кабинета | | | | |
| 2.2.26 | Наличие: – педагога-психолога | (да/нет) | | | |
| 2.2.27 | – социального педагога | (да/нет) | | | |
| 2.2.28 | – учителя-логопеда | (да/нет) | | | |
| 2.2.29 | – медработника | (да/нет) | | | |
| 2.2.30 | Наличие детских объединений по интересам, клубов. Количество объединений | | | | |
| 2.2.31 | Наличие органа ученического самоуправления | (да/нет) | | | |
| 2.2.32 | Издание школьной газеты, Интернет-сайта | (да/нет) | | | |
| 2.2.33 | Наличие школьного музея | (да/нет) | | | |
| 2.3. По развитию и инновационной деятельности | | | | | |
| 2.3.1 | Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной обработки | Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр | | | |
| 2.3.2 | Цель и направления программы развития образовательного учреждения | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| 2.3.3 | Количество публикаций руководителя образовательного учреждения (его заместителя), отражающих инновационный управленческий опыт | | | | |
| 2.3.4 | Количество работ по обобщению авторского педагогического опыта педагогического коллектива школы | | | | |
| 2.3.5 | Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.) | | | | |
| 2.3.6 | Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе образовательного учреждения. Тематика работ. | | | | |
| 2.3.7 | Участие педагогического коллектива в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта. | | | | |
| 2.3.8 | Количество разработанных и выигранных инновационных проектов в рамках грантовой деятельности. | | | | |
| 2.3.9. | Работа школы по внедрению государственных образовательных стандартов второго поколения | | | | |
| 2.3.10 | Дипломы и награды школы в проектной деятельности | | | | |
| 2.4. По созданию системы управления и социального партнерства | | | | | |
| 2.4.1 | Наличие управляющего совета | | | | |
| 2.4.2 | Наличие других форм общественного управления образовательным учреждением | | | | |
| 2.4.3 | Степень удовлетворенности родителей и учащихся качеством работы образовательного учреждения | | | | |
| 2.4.4 | Взаимосвязь с ВУЗами региона, страны (если есть, указать ВУЗ) | Кол.договоров | | | |
| 2.4.5 | Взаимосвязь с учреждениями начального и среднего профессионального образования региона (если есть, указать) | Кол.договоров | | | |
| 2.4.6 | Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры и спорта и производственными организациями | Кол.договоров | | | |
| 2.4.7. | Отзывы родительской общественности, общественных организаций, предприятий о деятельности школы | | | | |
| 2.5. По финансовому обеспечению функционирования и развития школы | | | | | |
| 2.5.1 | Наличие самостоятельной бухгалтерии в образовательном учреждении | | | | |

| | | | | | |
|---------|---|--------|--|--|--|
| 2.5.2 | Переход на нормативно-подушевое финансирование | | | | |
| 2.5.3 | Бюджет образовательного учреждения на учебный год, в том числе: | | | | |
| 2.5.3.1 | - бюджетный норматив по количеству учащихся (с указанием повышающих коэффициентов) | | | | |
| 2.5.3.2 | - бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности; | | | | |
| 2.5.3.3 | - внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг | | | | |
| 2.5.7 | Переход на новую систему оплаты труда | | | | |
| 2.5.8 | Установление долей ФОТ: | | | | |
| 2.5.8.1 | - доля ФОТ педагогического персонала осуществляющего учебный процесс | | | | |
| 2.5.8.2 | - доля ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала | | | | |
| 2.5.8.3 | - педагогического персонала, не связанного с учебным процессом | | | | |
| 2.5.8.4 | - доля ФОТ на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной, (внеурочной) деятельности учителя. | % | | | |
| 2.5.8.5 | - доля расходов на стимулирующую надтарифную часть ФОТ | % | | | |
| 2.5.13 | Стоимость педагогической услуги | рублей | | | |
| 2.5.14 | Основные достижения по повышению степени готовности работы образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности | | | | |

3. Личностно-профессиональные достижения руководителя.

3.1 Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).

3.2 Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).

3.3 Организация системы общественно-государственного управления (конкретные договоры о социальном партнерстве, руководство системой общественного управления, связь с родителями, выпускниками и т.д.).

3.4 Другие значимые достижения за последние три года.

ПОРТФОЛИО

руководителя дошкольного образовательного учреждения (наименование учреждения по Уставу) за последние три учебных года

Структура портфолио.

1. Общая характеристика образовательного учреждения.
2. Качество образовательной деятельности.
3. Условия обучения и воспитания.
4. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения.
5. Система управления и социального партнерства.
6. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

| № | Направление/ Наименование показателя | Единица измерения | Значение на _____ учебный год | Значение на _____ учебный год | Значение на _____ учебный год |
|--|---|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Общая характеристика образовательного учреждения | | | | | |
| 1.1 | Наименование образовательного учреждения | Полное наименование | | | |
| 1.2 | Организационно-правовая | | | | |
| 1.3 | Наличие лицензии | Реквизиты (дата, №) | | | |
| 1.4 | Наличие аккредитации | Реквизиты (дата, №) | | | |
| 1.5 | Сайт образовательного учреждения | Наименование | | | |
| 1.6 | Количество воспитанников | | | | |
| 1.7 | Образовательная программа | Наличие | | | |
| 1.8 | Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной деятельности | наличие | | | |
| 1.9 | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписания | | | |
| 1.10 | Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно – бытовых условий организации жизнедеятельности и образования воспитанников в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписания | | | |
| 1.11 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписания | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|--|
| 1.12 | Эстетические условия, оформление образовательного учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние территории по итогам проверок | Поощрения и замечания | | | |
| 1.13 | Благодарственные письма в адрес учреждения, руководителя и педагогов | | | | |
| 1.14 | Отзывы средств массовой информации о работе учреждения (статьи об образовательном учреждении, руководителе, специалистах) | | | | |
| 2. Качество образовательной деятельности | | | | | |
| 2.1 | Реализация образовательной программы по развитию речи, развитию элементарных математических представлений: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону | | | | |
| 2.2 | Реализация образовательной программы по физическому, экологическому, художественно-эстетическому воспитанию: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону | | | | |
| 2.3. | Необходимые количество и качество социальных услуг, без которых в соответствии со спецификой дошкольного возраста невозможна реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе медицинское сопровождение образовательного процесса | | | | |
| 2.4. | Число детей, занимающихся в системе дополнительного образования (музыкальные и художественные школы, спортивные секции и др.). | | | | |
| 2.5. | Основные достижения образовательного учреждения в повышении результативности образовательной деятельности (рейтинговые показатели и динамика их изменения) | | | | |
| 2.6. | Основные направления работы образовательного учреждения по обеспечению современного качества образования детей | | | | |
| 3. Условия обучения и воспитания | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|--|
| 3.1. | Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии с базовым образованием | % | | | |
| 3.2. | Квалификация педагогов | | | | |
| 3.3. | Количество педагогов, являющихся победителями конкурсов «Воспитатель года» | | | | |
| 3.4. | Количество педагогов, награжденных премиями | | | | |
| 3.5. | Наличие вариативных форм дошкольного образования | | | | |
| 3.6. | Наличие коррекционных групп | | | | |
| 3.7. | Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса на одного ребенка | | | | |
| 3.8. | Количество мультимедийных проекторов | | | | |
| 3.9. | Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с) | | | | |
| 3.10 | Наличие медиатеки и других условий для организации самостоятельной и досуговой деятельности детей | | | | |
| 3.11 | Наличие групп дошкольной подготовки | | | | |
| 3.12 | Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование) | | | | |
| 3.13 | Охват воспитанников образовательного учреждения дополнительным образованием (процентное отношение их к общему числу воспитанников) | | | | |
| 3.14 | Перечень платных образовательных услуг | Наименование услуг | | | |
| 3.15 | Количество случаев травматизма в образовательном учреждении | | | | |
| 3.16 | Наличие лицензированного медицинского кабинета | | | | |
| 3.17 | Наличие: | (да/нет) | | | |
| | – педагога-психолога | (да/нет) | | | |
| | – социального педагога | (да/нет) | | | |
| | – учителя-логопеда | (да/нет) | | | |
| | – медработника | (да/нет) | | | |
| 3.18 | Издание газеты (журнала) образовательного учреждения, Интернет-сайта | (да/нет) | | | |
| 3.19 | Наличие музея в образовательном учреждении | (да/нет) | | | |
| 4. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 4.1. | Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной работы | Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр | | | |
| 4.2. | Цель и направления программы развития образовательного учреждения | | | | |
| 4.3. | Количество публикаций руководителя образовательного учреждения, отражающих инновационный управленческий опыт | | | | |
| 4.4. | Количество работ по обобщению авторского педагогического опыта педагогического коллектива образовательного учреждения | | | | |
| 4.5. | Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.) | | | | |
| 4.6. | Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе образовательного учреждения. Тематика работ. | | | | |
| 4.7. | Участие педагогического коллектива в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта. | | | | |
| 4.8. | Количество разработанных и выигранных образовательным учреждением инновационных проектов в рамках грантовой деятельности. | | | | |
| 4.9. | Работа ДООУ по подготовке введения государственных образовательных стандартов второго поколения | | | | |
| 4.10 | Дипломы и награды ДООУ в проектной деятельности | | | | |
| 5. Система управления и социального партнерства | | | | | |
| 5.9. | Наличие управляющего совета | | | | |
| 5.10 | Наличие других форм общественного управления образовательным учреждением | | | | |
| 5.11 | Степень удовлетворенности родителей качеством работы образовательного учреждения | | | | |
| 5.12 | Взаимосвязь со школами | Кол.договоров | | | |
| 5.13 | Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры и спорта и производственными организациями | Кол.договоров | | | |

| | | | | | |
|--|---|--------|--|--|--|
| 5.14 | Отзывы родительской общественности, общественных организаций, предприятий о деятельности ДОУ | | | | |
| 6. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения | | | | | |
| 6.1. | Наличие самостоятельной бухгалтерии в образовательном учреждении | | | | |
| 6.2. | Переход на нормативно-подушевое финансирование | | | | |
| 6.3. | Бюджет учреждения на учебный год, в том числе: | | | | |
| 6.4. | - бюджетный норматив по количеству детей (с указанием повышающих коэффициентов) | | | | |
| 6.5. | - бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности; | | | | |
| 6.6. | - внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг | | | | |
| 6.7. | Переход на новую систему оплаты труда | | | | |
| 6.8. | Установление долей ФОТ: - доля ФОТ педагогического персонала осуществляющего образовательный процесс | | | | |
| 6.9. | - доля ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала | | | | |
| | - педагогического персонала, не связанного с учебным процессом | | | | |
| 6.10 | Доля расходов на стимулирующую надтарифную часть ФОТ | % | | | |
| 6.11 | Стоимость педагогической услуги | рублей | | | |
| 6.12 | Основные достижения по повышению степени готовности работы образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности | | | | |

ПОРТФОЛИО
руководителя учреждения дополнительного образования детей
(наименование учреждения по Уставу)
(за последние три учебных года)

Структура портфолио:

1. Общая характеристика образовательного учреждения.
2. Качество образовательной деятельности.
3. Условия обучения и воспитания в образовательном учреждении.
4. Сведения о педагогических кадрах образовательного учреждения.
5. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения.
6. Система управления и социального партнерства образовательного учреждения
7. Личностно-профессиональные достижения директора образовательного учреждения.

1. Общая характеристика образовательного учреждения

| | |
|--|------------------------|
| 1.3. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом | |
| 1.2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| 1.3. Сайт учреждения образования | |
| 1.4. Учредитель | |
| 1.5. Наличие лицензии | Реквизиты (дата, №) |
| 1.6. Наличие аккредитации | Реквизиты (дата, №) |
| 1.7. Инновационный статус учреждения образования, тема опытно-экспериментальной работы | |
| 1.8. Руководители образовательного учреждения | |
| 1.9. Общий контингент обучающихся: - предельная численность контингента обучающихся по лицензии; - фактически на 01 января текущего года | |

2. Качество образовательной деятельности

2.1. Основные показатели работы образовательного учреждения

| | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 2.1.1. Контингент обучаемых: | 20____ г. | 20____ г. | 20____ г. |
| - По государственному заданию | | | |
| - Принято фактически | | | |
| 2.1.2. Направленность обучения, образовательные области (перечислить их с | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| указанием количества обучаемых по каждой направленности) | | | |
| 2.1.3. Сохранность контингента (указать число отчисленных и процентное отношение к общему числу обучаемых) | | | |
| 2.1.4. Уровень и качество подготовки выпускников : | | | |
| - Общее число выпускников | | | |
| - соответствуют государственным (итоговым) требованиям (количество выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников) | | | |
| - получили свидетельство с отличием (количество выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников) | | | |
| - выполнили спортивные разряды и нормативы(количество выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников) | | | |
| 2.1.3 Поступление выпускников в профессиональные образовательные учреждения по профилю занятий : | | | |
| - Общее число выпускников | | | |
| - Поступление в учреждения среднего профессионального образования (количество поступивших выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников) | | | |
| - Поступление в учреждения высшего профессионального образования (количество поступивших выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников) | | | |

2.2. Достижения обучающихся

| Показатели | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
|--|---------|---------|---------|
| Приняли участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах различных уровней (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых) - всего: | | | |
| В том числе: - международных (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых) –стали победителями | | | |
| - всероссийских (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых) –стали победителями | | | |
| - областных (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых) | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| - стали победителями | | | |
| - городских, районных(количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся) - стали победителями | | | |
| Приняли участие в культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятиях различных уровней (количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся): -международных - всероссийских - областных – городских, районных | | | |
| Наличие творческих коллективов с количеством обучающихся: - от 3 до 10 – от 10 до 30 - от 30 и более | | | |
| Творческие коллективы, имеющие звание народный, образцовый | | | |

3.Условия обучения и воспитания

3.1. Обеспечение учебными помещениями

| № п/п | Направленность обучения, образовательная область | Требуется учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов (перечислить какие) | Имеется учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов (перечислить какие) | Процент оснащения (по каждому указанному учебному помещению). |
|-------|--|---|---|---|
| | | | | |

3.2. Методическое и материальное обеспечение учебных кабинетов

| № п/п | Наименование кабинета, помещения | Общая пл. | Кол-во учеб.матерских | Технические средства | Специальное оборудование | Дидактическое обеспечение для обучающихся | Метод. обеспечение для педагогов |
|-------|----------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------|--------------------------|---|----------------------------------|
| | | | | | | | |

3.3. Информатизация учреждения:

- 3.3.1. Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) –
3.3.2. Количество рабочих мест, с которых имеется доступ к Интернет-сети –
3.3.3. Количество локальных сетей в учреждении.

4. Сведения о педагогических кадрах образовательного учреждения.

| | Показатели | | | |
|---|--|---------|---------|---------|
| | | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
| 1 | Общее количество педагогов и процент укомплектованности, в том числе совместителей | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 2 | Количество педагогов, имеющих звания (число и процент от общего числа работающих) | | | |
| 3 | Количество педагогов, имеющих образование (число и процент от общего числа работающих): - высшее профессиональное - среднее профессиональное - без профессионального образования | | | |
| 4 | Имеют квалификационные категории (число и процент от общего числа работающих): - высшую, - первую, - соответствие занимаемой должности | | | |
| 5 | Количество педагогов по стажу (число и процент от общего числа работающих): - 1-3 года, - 4-10 лет, - 11-15 лет, - 16 лет и более, | | | |

5. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения.

| | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
|---|---------|---------|---------|
| 5.1. Количество экспериментов, инноваций, реализуемых в образовательном учреждении. | | | |
| 5.2. Количество публикаций руководителя, заместителя руководителя по темам экспериментов, инноваций учреждения. | | | |
| 5.3. Количество публикаций, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.п.) | | | |
| 5.4. Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе учреждения | | | |
| 5.5. Участие в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта коллектива | | | |

6. Система управления образовательным учреждением.

6.1. Характеристика государственно-общественного управления образовательным учреждением.

6.2. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателем, органами государственной, муниципальной властью, органами местного самоуправления по вопросам регулирования трудовых отношений.

6.3. Практика участия обучаемых в управлении образовательным учреждением.

7. Личностно-профессиональные достижения руководителя образовательной организации

7.1. Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе учреждения творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).

7.2. Формирование социально-профессионального имиджа руководящего работника образовательного учреждения (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).

7.3. Организация системы государственно-общественного управления (конкретные договора о социальном партнерстве, руководство системой общественного управления, связь с родителями, выпускниками и т.д.).

7.4. Работа руководителя по учету и сохранности документации образовательного учреждения.

7.5. Другие значимые достижения руководителя за последние три года.

ПОРТФОЛИО

руководителя учреждения дополнительного образования детей (спортивная школа далее - СШ) (за последние три учебных года)

Структура портфолио руководителя:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Кадровое обеспечение образовательного процесса
3. Результативность деятельности директора по управлению школой.
4. Личностно-профессиональные достижения директора школы

| № | Направление/ Наименование показателя | Единица измерения | Значение на ___ учебный год | Значение на ___ учебный год | Значение на ___ учебный год |
|--|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Общая характеристика образовательного учреждения дополнительного образования детей | | | | | |
| 1.1 | Полное наименование образовательного учреждения дополнительного образования детей в соответствии с Уставом | | | | |
| 1.2. | Организационно-правовая форма образовательного учреждения | | | | |
| 1.3. | Юридический адрес | | | | |
| 1.4. | Учредитель | | | | |
| 1.5. | Наличие лицензии | Реквизиты (дата, №) | | | |
| 1.6. | Наличие аккредитации | Реквизиты (дата, №) | | | |
| 1.7. | Сайт СШ | Наименование | | | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| 1.8. | Программа развития школы | | | | |
| 1.9. | Инновационный статус образовательного учреждения, тема опытно-экспериментальной работы | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 1.10. | Общий контингент обучающихся: - предельная численность обучающихся по лицензии; - фактически на 01 января текущего года | | | | |
| 1.11. | Материально-техническая и ресурсная обеспеченность учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процесса | | | | |
| 1.12. | Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | | | | |
| 1.13. | Имидж спортивной школы (благодарственные письма в адрес школы (педагогов, обучающихся), отзывы средств массовой информации о работе школы, выдающиеся выпускники (спортсмены) школ и их отзывы о школе | | | | |

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

2. 1. Сведения о кадрах образовательного учреждения дополнительного образования детей

| | Общее число педагогических работников | Всего человек / % к общему числу педагогических работников | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| 1. | Общее число педагогических работников | | | | |
| 1.1. | Количество тренеров-преподавателей: | | | | |
| | - совместители и работающие по трудовым договорам | | | | |
| 2. | Количество педагогов, имеющих звания | | | | |
| 3. | Возрастной ценз: | | | | |
| 3.1. | До 30 лет | | | | |
| 3.2. | От 30 до 45 лет | | | | |
| 3.3. | От 45 до 60 лет | | | | |

| | | | | | |
|------|--------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| 3.4. | Свыше 60 лет | | | | |
| 4. | Образовательный ценз: | | | | |
| 4.1. | Высшее образование | | | | |
| 4.2. | в т. ч. педагогическое | | | | |
| 4.3. | Среднее профессиональное образование | | | | |
| 4.4. | в т. ч. педагогическое | | | | |
| 4.5. | Без профессионального образования | | | | |
| | Из них: | | | | |
| 5. | Педагогический стаж: | | | | |
| 5.1. | До 5 лет, % | | | | |
| 5.2. | От 5 до 10 лет, % | | | | |
| 5.3. | От 10 до 20 лет, % | | | | |
| 5.4. | Свыше 20 лет, % | | | | |
| 6. | Имеют квалификационные категории | | | | |
| 6.1. | Высшую, % | | | | |
| 6.2. | Первую, % | | | | |
| 6.3. | Вторую, % | | | | |
| 6.4. | Без категории, % | | | | |
| 7. | Сведения об инструкторах-методистах | Всего человек по основной нагрузке | | | |
| 7.1. | Общее количество | | | | |

2.2. Повышение квалификации педагогов (за последние 3 года)

| № п/п | Формы повышения квалификации | Место прохождения / (человек/%) | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | Всего | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Получение специального профессионального (педагогического) образования в ВУЗах и СУЗах, переподготовка | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Годичные курсы повышения квалификации | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Краткосрочные курсы повышения квалификации | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Семинары | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Методические объединения | | | | | | | | | | | | | |

3. Результативность деятельности директора по управлению школой.

3.1. Образовательные программы дополнительного образования детей, реализуемые в образовательном учреждении

| № пп | Направление деятельности, наименование программы по видам спорта (отделениям) | Образовательные программы | | | Возраст | Сроки реализации на этапах подготовки | | | | | | Вид программы | Характер программы | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---------------------------|---------|----------------|---------|---------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|---|---------------|--|--------------------------------|-----------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Кол-во обучающихся | | Школьные (лет) | | Спортивно-оздоровительный | Начальной подготовки (до года) | Начальной подготовки свыше года (2-3 г.о.) | Учебно-тренировочный до 2-х лет (1-2 г.о.) | Учебно-тренировочный свыше 2-х лет (3-5 г.о.) | Совершенствования спортивного мастерства до года (1 г.о.) | | Совершенствования спортивного мастерства свыше 2-х лет (2-3г.о.) | Высшего спортивного мастерства | Ознакомительные | Репродуктивные | | | | | | | | | | | |
| | | мальчики | девочки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Результативность реализации образовательных программ дополнительного образования детей:

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|--|
| | Направления деятельности, образовательные программы дополнительного образования по видам спорта | Приняли участие в массовых (показательных) мероприятиях (фестивалях, соревнованиях), количество, процент к общему числу | Стали победителями и призёрами (олимпийских, паралимпийских игр, международных, всероссийских, областных соревнований) | Поступления в ОУ (ВПО, СПО, НПО по профилю занятий в УДО (за 3 года) | Получили статус специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, стали членами сборных команд России | Сдали контрольно-переводные нормативы (за 3 года) | Выполнили спортивные разряды и нормативы |
| | | | | | | | |

3.3. Сохранность контингента:

| № пп | Направление деятельности | Образовательные программы | % потери контингента на этапах подготовки | | |
|------|---|---------------------------|---|----------------------|---|
| | | | Начальной подготовки | Учебно-тренировочный | Совершенствование спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства |
| | Контингент обучаемых: - по государственному заданию; - принято фактически; - сохранность контингента (%) | | | | |

3.4. Инновационная деятельность образовательного учреждения

| Направление/ Наименование показателя | Единица измерения | Год |
|--------------------------------------|-------------------|-----|
|--------------------------------------|-------------------|-----|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Инновационный статус образовательного учреждения дополнительного образования и тема ОЭР (опытно-экспериментальной работы) | Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр | | | |
| Цель и основные проекты программы развития образовательного учреждения дополнительного образования в соответствии с направлениями Концепции развития системы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Вариативность образовательных услуг в системе дополнительного образования региона | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интеграция общего и дополнительного образования в образовательном пространстве региона | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сопровождение процессов социализации детей | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гражданское становление личности | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ресурсное обеспечение системы дополнительного образования детей | | | | |
| Управление качеством дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | | | | |
| Количество публикаций руководителя образовательного учреждения, отражающих инновационный управленческий опыт | Количество публикаций | | | |
| Количество работ по обобщению педагогического опыта педагогического коллектива образовательного учреждения дополнительного образования детей (СШ) | Количество работ | | | |
| Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.) | Количество публикаций | | | |
| Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе школы. Тематика работ. | Количество мероприятий | | | |
| Участие педагогического коллектива школы в районных, региональных и общероссийских конференциях, семинарах, круглых столах по обобщению педагогического опыта. | Количество мероприятий | | | |
| Количество разработанных и выигранных школой инновационных проектов в рамках грантовой деятельности. | Количество проектов | | | |
| 3.5. Система управления и социального партнерства | | | | |
| Характеристика государственно-общественного управления образовательным учреждением. Локальные акты и нормативные документы | | | | |

| | | | | |
|--|---------------|--|--|--|
| Наличие других форм общественного управления образовательным учреждением дополнительного образования | | | | |
| Система взаимоотношений между руководителем и трудовым коллективом; органами государственной, муниципальной властью, представителями федераций по видам спорта | | | | |
| Степень удовлетворенности родителей и учащихся качеством работы образовательного учреждения (СШ) | | | | |
| Взаимосвязь с общеобразовательными учреждениями (школами) | | | | |
| Взаимосвязь с ВУЗами региона, страны (если есть, указать ВУЗ), с учреждениями НПО и СПО региона (если есть, указать) | Кол.договоров | | | |
| Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры, здравоохранения, спорта и производственными организациями | Кол.договоров | | | |
| 3.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения дополнительного образования детей | | | | |
| Наличие самостоятельной бухгалтерии в образовательном учреждении дополнительного образования детей | | | | |
| Переход на отраслевую систему оплаты труда (нормативно-подушевое финансирование) | | | | |
| Бюджет ОУДОД на учебный год, в том числе: | | | | |
| - бюджетный норматив по количеству учащихся (с указанием повышающих коэффициентов) | | | | |
| - бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности; | | | | |
| - внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг | | | | |
| Стоимость образовательной педагогической услуги | рублей | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Основные достижения по повышению степени готовности работы образовательного учреждения дополнительного образования детей в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности: | | | | |

4. Личностно-профессиональные достижения директора школы

4.1. Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).

4.2. Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).

4.3. Организация системы общественно-государственного управления (конкретные договора о социальном партнерстве, руководство системой общественного управления, связь с родителями, выпускниками и т.д.).

4.4. Работа руководителя по учёту и сохранности документации образовательного учреждения дополнительного образования детей (архив)

4.5. Другие значимые достижения за последние три года.