ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.02. 2019 г. № 279

Об организации работы по поощрению детей Брянской области путевками в Международные и Всероссийские детские центры в 2019 году

В рамках реализации государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (2014-2020 годы), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 857-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке направления детей Брянской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в 2019 году (Приложение №1).
2. Утвердить положение о порядке направления детей Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в 2019 году (Приложение №2).
3. Утвердить перечень необходимых документов для направления детей Брянской области в Международные и Всероссийские детские центры в 2019 году (Приложение №3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента образования и науки Брянской области Е.В. Егорову.

Директор департамента Т.В. Кулешова

Приложение №1
к приказу департамента
образования и науки Брянской области
от 26.02 2019 года № 279

Положение
о порядке направления детей Брянской области
в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к отбору и распределению путевок среди одаренных детей Брянской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее - МДЦ «Артек»).

1.2. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д. Пребывание детей (содержание обучающихся) в МДЦ «Артек», реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой МДЦ «Артек» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Распределение квот в МДЦ «Артек» осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программе МДЦ «Артек», ежегодно утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно между МДЦ «Артек» и департаментом образования и науки Брянской области (далее – договор), настоящего Положения и производственной программы МДЦ «Артек».

2. Порядок отбора и направления детей в МДЦ «Артек»

2.1. Общие требования:

2.1.1. В осенне-зимне-весенний период в МДЦ «Артек» принимаются дети, обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, участниками которой они являются, не должно исполниться 18 лет.

В летний период (с июня по август) - дети с 8 полных лет до 17 лет включительно, занимающиеся по дополнительным образовательным

программам.

2.1.2. Медицинские требования - соответствие группе здоровья 1-2-3.

2.2. Подбор детей в МДЦ «Артек» проводится посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее - АИС «Путевка») на основании рейтинга достижений обучающихся (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.) за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены), размещенных на официальном сайте www.artek.org в разделе «Получить путевку».

2.3. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

2.3.1. Образование и наука: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.3.2. Культура и искусство: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.3.3. Спорт: победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.3.4. Общественная деятельность: лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня; школьники, являющиеся авторами разработанных социально значимых проектов; дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

2.4. Документами, подтверждающими право ребенка, зарегистрированного в АИС «Путевка», на получение путевки в МДЦ «Артек», а также подлежащими представлению в уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Брянской области являются:

- копия свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14-летнего возраста - ксерокопия паспорта ребенка (с пропиской);
- справка с места учебы ребенка;
- характеристика с места учебы ребенка;
- копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 - 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года (отчетный период считается от даты начала заезда предполагаемой смены);
- документы, подтверждающие включение ребенка в состав команды - победительницы (призера), в случае предоставления копий документов о командном первенстве.

2.5. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в МДЦ «Артек», подлежащими представлению в департамент образования и науки Брянской области для дальнейшего направления в МДЦ «Артек», являются:

- две копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14-летнего возраста - две ксерокопии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в МДЦ «Артек» ребенка;

- заявление на участие в активных видах деятельности ребенка;

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство родителя (законного представителя) ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;

- копия страхового медицинского полиса ребенка;

- заполненная путёвка на ребенка с подписью одного из родителей (законного представителя);

- заполненная анкета на ребенка в одном экземпляре.

Образцы заполнения и бланки документов размещены на официальном сайте МДЦ «Артек» www.artek.org в разделе «Информация для родителей» - «Документы в «Артек».

2.6. Департамент образования и науки Брянской области на основании рейтинга достижений в АИС «Путевка» и в соответствии с количеством путевок, предоставленных Брянской области по разнарядке в МДЦ «Артек», являющейся приложением к договору, формирует список детей-участников смен.

2.6.1. Департамент образования и науки Брянской области на основании рейтинга достижений в АИС «Путевка» вправе отклонить заявку в случае, если общий балл по рейтингу ребенка не соответствует значимости прикрепленных достижений.

2.6.2. В случае сомнений в отношении общего балла по заявке, департамент образования и науки вправе проверить достоверность прикрепленных в АИС «Путевка» достижений. В случае выявления несоответствия документов действительности департамент образования и науки Брянской области вправе отклонить заявку.

2.6.3. При равном количестве баллов, набранных несколькими участниками, предпочтение отдается той заявке, которая содержит достижения более высокого уровня.

2.7. Департамент образования и науки Брянской области информирует уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Брянской области о принятых на смену заявках детей.

2.8. Списки детей-участников смен в МДЦ «Артек» утверждаются приказом департамента образования и науки Брянской области и направляются в МДЦ «Артек» в порядке и в сроки, определенные договором.

2.9. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих ребенку, прошедшему отбор в АИС «Путевка», принять участие в смене в МДЦ «Артек», уполномоченный орган муниципального образования и городского округа, в котором проживает ребенок, в кратчайшие сроки письменно информирует об

этом департамент образования и науки Брянской области с указанием причины и подтверждающими документами.

В этом случае в число участников смены включается следующий ребенок согласно рейтингу достижений в АИС «Путевка».

2.10. Департамент образования и науки Брянской области совместно с уполномоченными органами муниципальных районов и городских округов организует подготовку детей для участия в сменах, проводимых в МДЦ «Артек», в том числе формирует список участников смен в соответствии с утвержденными требованиями для направления в МДЦ «Артек» и в ГАУ «Брянский областной центр оздоровления «Деснянка» для организации трансфера до г. Симферополя и обратно.

2.11. Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Брянской области оказывают помощь в оформлении документов, необходимых для предоставления в МДЦ «Артек» и организации трансфера до г. Симферополя и обратно, а также обеспечивают организацию передачи данных документов в департамент образования и науки Брянской области в указанные сроки.

2.11.1. Департамент образования и науки Брянской области проверяет наличие и правильность оформления необходимых документов для предоставления в МДЦ «Артек».

2.12. Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Брянской области хранят оригиналы и по запросу департамента образования и науки Брянской области предоставляют копии протоколов заседаний комиссий муниципальных районов и городских округов по направлению детей в МДЦ «Артек».

2.12.1. Документы участников смен в МДЦ «Артек», в том числе протоколы, хранятся в уполномоченных органах муниципальных районов и городских округов Брянской области в течение одного календарного года.

3. Условия направления детей в МДЦ «Артек»

3.1. Путевка в МДЦ «Артек» предоставляется бесплатно.

3.2. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя и обратно, обеспечение организованных групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), спонсоров, предприятий.

3.3. Доставка детей в МДЦ «Артек» осуществляется организованными группами.

3.4. Ребенок может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год.

4. Ответственность

4.1. Департамент образования и науки Брянской области, уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за

соблюдение данного Положения.

4.2. Департамент образования и науки Брянской области и уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого в МДЦ «Артек», документов, определенных договором.

4.3. Организационно-техническое обеспечение направления детей в МДЦ «Артек» возлагается на ГАУ «Брянский областной центр оздоровления «Деснянка».

4.4. ГАУ «Брянский областной центр оздоровления «Деснянка» несет ответственность за:

- транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в МДЦ «Артек», взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование и получение билетов, оформление страховых документов, обеспечение сопровождающими, питанием, своевременное оформление необходимых документов;

- проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения на базе-гостинице МДЦ «Артек».

4.5. Сопровождающие группы детей несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до МДЦ «Артек» и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям), а также на базе-гостинице МДЦ «Артек» до момента передачи детей представителям МДЦ «Артек»;

- за сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

4.6. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

- предоставление достоверной информации при регистрации в АИС «Путевка», при заполнении документов, необходимых для предоставления в МДЦ «Артек»;

- наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

- достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда в МДЦ «Артек»;

- соблюдение детьми правил пребывания в МДЦ «Артек».

В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в МДЦ «Артек», противопоказаний по состоянию здоровья, неуказанных в медицинских документах, дети в МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).

Приложение №2
к приказу департамента
образования и науки Брянской области
от 26.02. 2019 года № 279

Положение
о порядке направления детей Брянской области
в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к отбору и распределению путевок среди одаренных детей Брянской области в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» (далее – детские центры).

1.2. Путевки в детские центры выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д. Пребывание детей (содержание обучающихся) в детских центрах, реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой детским центрам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Распределение квот в детские центры осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственным программам детских центров, ежегодно утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в детские центры осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно между департаментом образования и науки Брянской области и детскими центрами, настоящего Положения и производственных программ детских центров.

2. Порядок отбора и направления детей в детские центры

2.1. Работа по отбору и направлению социально активных детей в детские центры ведется на основании годового плана распределения путевок для Брянской области согласно производственной программе конкретного детского центра.

2.2. Путевки в детские центры распределяются в качестве поощрения среди детей в соответствии с требованиями:

- ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок» - обучающиеся 5-10 классов в возрасте 11-16 лет (в школьный период), 7-16 лет (в летний период);

- ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» - обучающиеся 6-11 классов в возрасте 11-17 лет;

- ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» - обучающиеся в возрасте 11-17 лет.

2.3. Дети, поощряемые путевками в детские центры, должны иметь достижения в различных областях деятельности (образование, наука, культура, спорт, общественная деятельность) и соответствовать требованиям детских центров по отбору участников каждой тематической смены.

2.4. Конкурсный отбор детей на смены в детские центры проводится в два этапа: муниципальный и областной.

2.5. Муниципальный этап конкурсного отбора:

2.5.1. Для организации конкурсного отбора на муниципальном этапе приказами уполномоченных органов муниципальных районов и городских округов Брянской области:

- утверждается конкурсная комиссия, в состав которой должны быть включены представители сферы образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности;
- назначаются лица, ответственные за прием и оформление документов;
- устанавливаются сроки приема документов отдельно по каждой смене.

2.5.2. Для участия в конкурсном отборе на муниципальном этапе образовательными учреждениями или родителями (законными представителями) детей в конкурсные комиссии представляются следующие документы:

-заявление на участие в смене детского центра (форма разрабатывается и утверждается муниципальным образованием);

-копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка или паспорта, при достижении ребенком 14-летнего возраста);

-справка с места учебы;

-характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения;

-документы, содержащие сведения об успеваемости ребенка в образовательной организации за прошедший учебный год (годовые оценки) и за текущий учебный год (четвертные оценки), заверенные руководителем и печатью образовательной организации;

-копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот, выписок из приказов и иных документов, подтверждающих звания победителя (1 место), призера (2-3 места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра или иного мероприятия регионального, всероссийского или международного уровня - за последние 3 календарных года, включая как личные, так и командные места;

-документы, подтверждающие включение ребенка в состав команды - победительницы (призера), при предоставлении копий документов о командном первенстве;

-документы, подтверждающие общественную деятельность детей и активную лидерскую позицию (при направлении лидеров и активистов

детских и молодежных общественных движений; авторов и разработчиков социально значимых проектов; детей, отличившихся в социально-полезной деятельности);

-копии статей в СМИ и в сети Интернет (принтскрины интернет-страниц со ссылкой на адрес сайта), благодарственные письма и иные документы, подтверждающие общественное признание участника конкурсного отбора.

2.5.3. Конкурсная комиссия на муниципальном этапе анализирует представленные документы в соответствии с критериями (Образец - Приложение).

2.5.4. По количеству набранных баллов составляется рейтинг участников конкурсного отбора на муниципальном этапе от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов.

2.5.5. На основании рейтинга участников конкурсного отбора отбираются победители от муниципального образования в количестве, определенном выделенными департаментом образования и науки Брянской области квотами.

2.5.5.1. При равном количестве баллов, набранных несколькими участниками конкурсного отбора, приоритет отдается в следующем порядке:

-в первую очередь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям из многодетных семей, детям одиноких родителей, детям, находящимся под опекой и попечительством;

-во вторую очередь детям, являющимся отличниками учебы;

-в третью очередь детям, имеющим более высокий рейтинг по результативности участия в международных и всероссийских (общероссийских) мероприятиях;

-в четвертую очередь детям, имеющим более высокий рейтинг участия в межрегиональных и областных мероприятиях;

-в пятую очередь детям, чьи заявки были поданы ранее остальных.

2.5.6. Решение конкурсной комиссии на муниципальном этапе оформляется протоколом.

2.5.7. По результатам муниципального этапа конкурсного отбора уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов направляют в департамент образования и науки Брянской области в установленные порядке и сроки документы в электронном виде:

-список детей в соответствии с установленной формой в формате Excel;

-копия свидетельства о рождении/паспорта на каждого ребенка в списке;

-справка с места учебы ребенка;

-характеристика с места учебы ребенка.

2.5.8. Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Брянской области хранят оригиналы и по запросу департамента образования и науки Брянской области предоставляют копии протоколов заседаний конкурсных комиссий муниципальных районов и городских округов по направлению детей в детские центры.

2.6. Областной этап конкурсного отбора:

2.6.1. Департамент образования и науки Брянской области в соответствии с количеством путевок, предоставленных Брянской области по разнарядкам в детские центры, являющимся приложениями к договорам с детскими центрами, принимает документацию на участие в областном этапе конкурсного отбора, анализирует представленную документацию и формирует список победителей-участников смен.

2.6.2. Департамент образования и науки Брянской области вправе отказать ребенку в получении путевки в детский центр, в случае если представленные документы не соответствуют требованиям детского центра по отбору участников каждой тематической смены. В этом случае департамент образования и науки Брянской области направляет в муниципальное образование информационное письмо с просьбой о замене ребенка. В случае невозможности замены квота перераспределяется в другое муниципальное образование.

2.7. Списки детей-участников смен в детских центрах утверждаются приказом департамента образования и науки Брянской области и направляются в детские центры в порядке и в сроки, определенные договорами с детскими центрами.

2.8. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь или иное существенное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, отобранному в результате конкурсного отбора, принять участие в смене в детском центре, уполномоченный орган муниципального района и городского округа, заявившего ребенка для участия в областном этапе конкурсного отбора, в кратчайшие сроки письменно информирует департамент образования и науки Брянской области с указанием причины. В этом случае департамент образования и науки Брянской области осуществляет замену среди детей других муниципальных образований.

2.9. Документы участников конкурсного отбора хранятся в течение одного календарного года.

2.10. Департамент образования и науки Брянской области совместно с уполномоченными органами муниципальных районов и городских округов организует подготовку детей для участия в сменах, проводимых детскими центрами, в том числе формирует список участников смен в соответствии с утвержденными требованиями для направления в детские центры и в ГАУ «Брянский областной центр оздоровления «Деснянка» для организации трансфера до места отдыха и обратно.

2.11. Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов оказывают помощь в оформлении документов, необходимых для предоставления в детские центры и организации трансфера до места отдыха и обратно, а также обеспечивают организацию передачи данных документов в департамент образования и науки Брянской области в указанные сроки.

2.12. Департамент образования и науки Брянской области проверяет наличие и правильность оформления необходимых документов для предоставления в детские центры.

2.13. При направлении в детские центры ребенку необходимо иметь при себе сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности, деньги на личные расходы (в том числе экскурсии и сувениры). В учебный период – тетради, письменные принадлежности для посещения общеобразовательных школ на базе детских центров.

3. Условия направления детей в детские центры

3.1. Путевки в детские центры предоставляются на бесплатной основе.

3.2. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от места проживания до детского центра и обратно, обеспечение организованных групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), спонсоров, предприятий.

3.3. Доставка детей в детские центры осуществляется организованными группами.

3.4. Ребенок может направляться в детский центр не чаще одного раза в год.

4. Ответственность

4.1. Департамент образования и науки Брянской области, уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов, а также родители (законные представители) детей несут ответственность за соблюдение данного Положения.

4.2. Департамент образования и науки Брянской области и уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов несут ответственность за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого в детский центр, документов, определенных договором.

4.3. Организационно-техническое обеспечение направления детей в детские центры возлагается на ГАУ «Брянский областной центр оздоровления «Деснянка».

4.4. ГАУ «Брянский областной центр оздоровления «Деснянка» несет ответственность за:

-транспортное обеспечение групп детей, выезжающих в детские центры, взаимодействие с транспортными компаниями, бронирование и получение билетов, оформление страховых документов, обеспечение сопровождающими, питанием, своевременное оформление необходимых документов;

-проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями (законными представителями) по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения на эвакобазах (гостиницах) детских центров;

-жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до детского центра и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям), а также на эвакобазе (гостинице) до момента передачи детей представителям детского центра;

-за сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников группы, медицинских документов и иных сопроводительных документов группы.

4.6. Родители (законные представители) детей несут ответственность за:

-предоставление достоверной информации при заполнении документов, необходимых для предоставления в детские центры;

-наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;

-достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда;

- соблюдение детьми правил пребывания в детских центрах.

В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в детский центр, противопоказаний по состоянию здоровья, неуказанных в медицинских документах, дети в детский центр не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).

Образец – Приложение
к Положению о порядке
направления детей Брянской области
в ФБГОУ «ВДЦ «Орленок», «Океан», «Смена» в 2019 году

	Наименование критерия	Уровень/ Количество баллов				
		муниципальный	региональный (областной)	межрегиональный	всероссийский	международный
Успехи в спортивной, творческой, интеллектуальной, общественной деятельности						
1.	Успехи участника конкурсного отбора в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и иных мероприятиях, соответствующих тематике смены	1	2	3	4	5
2.	Успехи участника конкурсного отбора в социально значимой деятельности	1	2	3	4	5
3.	Общественное признание участника конкурсного отбора	1	2	3	4	5
Успехи в учебной деятельности						
	Успеваемость по общеобразовательным предметам участника конкурсного отбора	обучение с итоговыми оценками «удовлетворительно»	обучение с итоговыми оценками «удовлетворительно» и «хорошо»	обучение с итоговыми оценками «хорошо»	обучение с итоговыми оценками «хорошо и отлично»	обучение с итоговыми оценками «отлично»

Приложение №3
к приказу департамента
образования и науки Брянской области
от 26.02. 2019 года № 279

Перечень
необходимых документов для направления детей Брянской области
в Международные и Всероссийские детские центры в 2019 году

Международный детский центр «Артек»

1. 2 копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – две ксерокопии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации).
2. Заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Без заявления родителя ребенок в МДЦ «Артек» не принимается.
3. Заявление на участие в активных видах деятельности.
4. Медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в Центр.
5. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство родителя (законного представителя).
6. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
7. Справка о санитарно-эпидемиологическом благополучии по месту жительства (за 3 дня до выезда).
8. Копия страхового медицинского полиса ребенка.
9. Заполненная путевка на ребенка с подписью одного из родителей (законного представителя) ребенка.
10. Заполненная анкета на ребенка в одном экземпляре.

Всероссийский детский центр «Орленок»

1. Путёвка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя).
2. Медицинская справка №079/у. Оформляется в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и только при отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребёнка в Центр. Выдается медицинской организацией не ранее, чем за 2 недели до начала срока путевки. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на энтеробиоз, педикулёз и чесотку. Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приема в случае,

если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Прием и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

3. Копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы должны быть вписаны в медицинскую справку. Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания.

4. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными со всех мест пребывания ребёнка за последние 3 недели. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за 3 дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок».

5. Справка для посещения бассейна (форма № 083/4-89).

6. Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

7. Ксерокопия паспорта ребенка или свидетельства о рождении.

8. Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребёнка.

9. Заполненное родителями информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

10. Характеристика с места учебы, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения.

11. Справка с места учебы.

12. Согласие-обязательство «Навигатор твоих возможностей».

Всероссийский детский центр «Смена»

1. Заполненная путёвка на каждого обучающегося с подписью родителя (законного представителя), без оформленной путёвки обучающийся в ВДЦ «Смена» не принимается.

2. Заявление и информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка в случае угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, на виды медицинских вмешательств, на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный № 28924), а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, в том числе наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях установления состояния наркологического либо иного токсического опьянения, включая доставление ребёнка в медицинское учреждение

возвращение обратно в ВДЦ «Смена» медицинскими работниками ВДЦ «Смена».

3. Согласие на обработку персональных данных.

4. Медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме №079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160), с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ВДЦ «Смена», выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена».

5. Сертификат прививок.

6. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка.

7. Заключение врача об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за 3 дня до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена».

8. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность ребенка с пропиской (свидетельства о рождении ребёнка, при достижении 14 лет - паспорта) в 3 экземплярах.

9. Характеристика с места учебы, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения.

10. Справка с места учебы.

Всероссийский детский центр «Океан»

1. Заявление, заполненное родителями (законными представителями) на прием ребенка в Центр.

2. Заполненная медицинская карта на ребенка, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства (учетная форма № 159/у-02).

3. Справка службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства и учебы, выписанные индивидуально на каждого человека не ранее чем за 3 дня до отъезда в «Центр».

4. Заявление на участие в активностях.

5. Страховой полис жизни и здоровья ребенка от несчастного случая в период пребывания в «Центре».

6. Информированное добровольное согласие (отказ) на виды медицинских вмешательств, согласно Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрава России) от 20 декабря 2012 года № 1177н.

7. Копия свидетельства о рождении, а при достижении подростками возраста 14 лет - копия паспорта (2-3 и 5-6 стр.) на каждого ребенка.

8. Копия страхового медицинского полиса (с двух сторон) на каждого ребенка.

9. Характеристика с места учебы, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения.