Приложение №1

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень документов,**

**подтверждающих льготную категорию ребенка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование льготной категории** | **Документ, подтверждающий льготную категорию** | **Где предоставляется документ** |
| дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:  - находящиеся под опекой  -находящиеся в приемной семье  -находящиеся на патронажном воспитании | Постановление (распоряжение) об установлении опеки  Постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью.  Договор о передаче ребенка в семью. | Органы местного самоуправления  муниципальных образований |
| Дети-инвалиды | Справка медико-социальной экспертизы | Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы |
| Дети, пострадавшие в результате террористических актов | Постановление о признании потерпевшим.  Справка из медицинского учреждения | Прокуратура  Медицинское учреждение |
| Дети из семей беженцев | Удостоверение вынужденного беженца | Федеральная миграционная служба |
| Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, стихийных бедствий | Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС) | Соответствующие ведомства |
| Дети из семей лиц, погибших или получивших ранения при исполнении служебного долга | Документ, подтверждающий факт ранения или смерти военнослужащего | Организация, в которой раненый (погибший) проходил службу |
| Дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, из малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации семей | Направление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Органы местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов |
| Дети, проживающие в малообеспеченных семьях | Справка о признании семьи малообеспеченной | **Органы социальной защиты населения** |
| Несовершеннолетние воспитанники стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения | Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных отделениях учреждений социального обслуживания населения | Соответствующие учреждения |

Приложение №2

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении и реализации путевок с использованием**

**средств областного бюджета Брянской области**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование Исполнителя)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Брянск | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Департамент образования и науки Брянской области**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Т.В.Кулешовой, действующего на основании Положения о департаменте образования и науки Брянской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, в соответствии с указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году», государственной программой «Развитие образования и науки Брянской области» (2014 – 2020 годы), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 г. № 857-п заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

* 1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по предоставлению и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха детей и их оздоровления или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия в соответствии с указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году».
  2. Исполнитель обязуется получить путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления и согласно спецификации (Приложение №1 к Соглашению) и реализовать их в полном объеме в соответствии с указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году» и условиями настоящего Соглашения.

**2. Права и обязанности Сторон**

* 1. Заказчик обязуется:
     1. Передать Исполнителю путевки согласно спецификации (Приложение №1 к Соглашению).
  2. Заказчик вправе:
     1. Осуществлять контроль за реализацией Исполнителем путевок, полученных в рамках настоящего Соглашения.
     2. Изменять объем предоставляемых по настоящему Соглашению путевок в случаях сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Заказчику для реализации оздоровительной кампании в текущем году.
     3. Осуществлять проверки (с привлечением соответствующих органов) реализации Исполнителем путевок, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.
  3. Исполнитель обязуется:
     1. Получить путевки у Заказчика, организаций отдыха и оздоровления детей Брянской области на основании индивидуальной доверенности, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленной печатью Исполнителя.
     2. Внутренними нормативными актами назначить ответственных за прием заявлений, получение и выдачу путевок, а также предоставления отчетности Заказчику в рамках проведения оздоровительной кампании детей.
     3. Осуществлять прием заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления от заявителей и необходимых документов согласно пункту 2.3.6 настоящего Соглашения, их рассмотрение, получение путевок и их выдачу в порядке очередности, определенной датой регистрации заявлений, а также нести ответственность за достоверность представленных документов.
     4. Регистрировать принятые заявления в журнале регистрации с обязательным присвоением номера и указанием желаемого периода отдыха и оздоровления ребенка, а также желаемой организации отдыха детей и их оздоровления.
     5. Вести персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки, не допускать повторного выделения путевок лицам, указанным в подпункте 2.3.2. пункта 2 Положения о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году».
     6. При предоставлении путевки в обязательном порядке запрашивать у заявителя следующий пакет документов:
* заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя) (Приложение №2 к Соглашению);
* справку с места учебы ребенка;
* копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* копию документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах[[1]](#footnote-2);
* справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;
* расписку родителя (законного представителя) по установленной Заказчиком форме (Приложение №3 к Соглашению) о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

* + 1. В обязательном порядке при выдаче путевок для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подкреплять к обратному талону путевки копию документа, подтверждающего отнесение ребенка, подлежащего оздоровлению и отдыху, к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
    2. Осуществлять хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
    3. По окончании реализации путевок, полученных согласно спецификации (Приложение №1), не позднее 10 рабочих дней предоставить Заказчику в электронном виде и на бумажном носителе сводный реестр детей-получателей путевок согласно установленной форме (Приложение №4 к Соглашению).
    4. Соблюдать иные положения, предусмотренные указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году».
    5. Осуществлять бухгалтерский учет полученных путевок в соответствии с действующим законодательством.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нецелевое использование путевок, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные Соглашением, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения**

* 1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
  2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
  3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
  4. Стороны вправе установить, что условия заключенного ими Соглашения применяются к их отношениям, возникшим до заключения Соглашения.
  5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, решению Арбитражного суда и в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

**5. Порядок разрешения споров**

* 1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между ними.
  2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Брянской области в установленном законодательством порядке.

**6. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Департамент образования и науки**  **Брянской области**  241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а  ИНН 3250058714 КПП 325701001  ОКТМО 15701000  УФК по Брянской области ( Департамент финансов Брянской области, департамент образования и науки Брянской области,  л/с 03816003610)  р/с 40201810600000100013 в Отделении Брянск г.Брянск  БИК 041501001  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Кулешова  М.П. | **Исполнитель**  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**к Соглашению** **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(наименование Исполнителя)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название и местонахождение организации отдыха детей и их оздоровления | Дата заезда | Количество путевок c долей областного бюджета | | | Номера путевок с долей областного бюджета | | |
| 100% | Доля расходов областного бюджета путевки с родительской долей | | 100% | Доля расходов областного бюджета путевки с родительской долей | |
| Загородные оздоровительные лагеря (бюджетная составляющая –  8150 руб.) | Санаторные оздоровительные организации (бюджетная составляющая –  10215 руб.) | Загородные оздоровительные лагеря (бюджетная составляющая – 8150 руб.) | Санаторные оздоровительные организации (бюджетная составляющая – 10215 руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список лиц Исполнителя, ответственных за предоставление отчетной информации**  **о реализации полученных у Заказчика путевок** | | | |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Контактный телефон** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Реализация путевок происходит в рамках проведения оздоровительной кампании. | |
|  |
|  | Реализация путевок происходит в рамках проведения профильной смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[название профильной смены]** с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. [[2]](#footnote-3) | |
|  |
| **Департамент образования и науки**  **Брянской области**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Кулешова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | **Исполнитель:**  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| М.П. | | М.П. | |

Приложение №2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ**

**ОБЛАСТНОГО/ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного  самоуправления или юридического лица) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявления в журнале регистрации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4) |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  документ, подтверждающий личность заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | Адрес постоянного места жительства (индекс, регион (район, город), улица, дом, корпус, квартира): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | Место работы заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В целях оздоровления и отдыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки

(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»)

прошу выделить путевку с долей софинансирования областного бюджета 100%, долей расходов областного бюджета путевки с родительской долей [*нужное отметить*], в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на смену с

(наименование организации оздоровления и отдыха)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. К заявлению прилагаю следующие документы [*нужное отметить*]:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста; |
|  |
|  | Справку с места учебы ребенка; |
|  |
|  | Копию документа, удостоверяющего личность заявителя; |
|  |  |
|  | Копию документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах[[4]](#footnote-5) |
|  |
|  | Расписку о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей. |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявление на получение путевки с использованием средств областного/федерального бюджета Брянской области.

С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящим заявлении, с целью получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области.

При отсутствии путевки в указанный мной в заявлении загородный оздоровительный лагерь (лагерь санаторного типа) готов (а) рассмотреть другие варианты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | да |
|  | в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование организации отдыха детей и их оздоровления |
|  | нет |

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки с родительской долей

|  |  |
| --- | --- |
|  | да |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование организации отдыха и их оздоровления |
|  | нет | |
|  | Прошу информировать о принятом решении | |
|  | -по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |
|  | -посредством направления письма | |
|  |  | |
|  | -направлением информацию | |
|  | в электронной связи: e-mail  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАСПИСКА**

**о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя, данные документа, подтверждающего личность заявителя)

внимательно ознакомившись с порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году», подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки

(например: «мой сын Иванов Иван Иванович»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения ребенка-получателя путевки, данные документа, подтверждающего личность ребенка-получателя путевки)

[*нужное отметить*]

|  |  |
| --- | --- |
|  | **не относится** к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей **один раз в год**. |
|  |
|  | **относится** к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, получившим путевки в том числе за счет средств федерального бюджета и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей **не реже одного и не чаще двух раз в год**. |
|  |

В случае выявления факта несоблюдения мною условий подпункта 2.3.2. пункта 2 Положения о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 06.03.2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году», обязуюсь осуществить возврат денежных средств затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного в областной бюджет Брянской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР[[5]](#footnote-6)**

**оздоровленных детей-получателей путевок с использованием средств областного/федерального бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха детей и их оздоровления или**

**санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

*(сроки заезда)*

по путевкам, полученным по Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование исполнителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № путевки | Организация отдыха детей и их оздоровления, в которую был направлен ребенок | Данные документа, удоставе6ряющегно личность  (паспорт РФ или свидетельство о рождении) | Срок пребывания | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Учебное заведение | Класс | Адрес фактического места проживания | Ф.И.О. родителей, телефон | Организация, направившая ребенка | Основания предоставления путевки (для получения бесплатных путевок)  с указанием № документа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение №3

к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Заявка на оздоровление и отдых детей в 20\_\_\_ году**

**в рамках летней оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица) | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование организации отдыха и оздоровления детей** | **Сроки пребывания** | | | | | | | | | |
| **1 смена** | | **2 смена** | | **3 смена** | | **4 смена** | | **Всего** | |
| **р/д** | **б/п** | **р/д** | **б/п** | **р/д** | **б/п** | **р/д** | **б/п** | **р/д** | **б/п** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  органа государственной власти,  уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. руководителя) |
|  | М.П. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |  |

1. Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100%. [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется в случае организации Исполнителем профильной смены [↑](#footnote-ref-3)
3. Присваивается органом государственной власти, уполномоченным органом местного самоуправления или юридическим лицом, реализующим путевки. [↑](#footnote-ref-4)
4. Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100%. [↑](#footnote-ref-5)
5. **ВАЖНО! Сводный реестр направляется на бумажном и электронном носителях. В электронном виде отчет предоставляется строго в форматах \*.xls или \*.xlsx, при заполнении отчета используется шрифт формата - Times New Roman, размер 12 пт. Сводный реестр оформляется единым списком, без деления на отдельные общеобразовательные учреждения, организации оздоровления и отдыха.** [↑](#footnote-ref-6)