ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.03.2019 № 396

г. Брянск

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х классах образовательных организаций
Брянской области в апреле 2019 года

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 29.01.2019 г. №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» и приказа Рособрнадзора от 7 февраля 2019 года №104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году», в целях исследования оценки качества общего образования, направленных на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле 2019 г. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х классов в образовательных организациях Брянской области согласно Порядку проведения ВПР (Приложение 1).

2. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 4 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

- по учебному предмету "Русский язык" - 15 - 19 апреля 2019 года (в любые дни недели из закрытого банка заданий);
- по учебному предмету "Математика" - 22 - 26 апреля 2019 года (в любые дни недели из закрытого банка заданий);
- по учебному предмету "Окружающий мир" - 22 - 26 апреля 2019 года (в любые дни недели из закрытого банка заданий).

3. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 5 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

- по учебному предмету "История" - 16 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Биология" - 18 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Математика" - 23 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Русский язык" - 25 апреля 2019 года.

4. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 6 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

- по учебному предмету "География" - 9 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "История" - 11 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Биология" - 16 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Обществознание" - 18 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Русский язык"- 23 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Математика"- 25 апреля 2019 года.

5. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 7 классов в образовательных организациях Брянской области по выбору образовательной организации:

- по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский языки) - 2 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Обществознание" - 4 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Русский язык" - 9 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Биология" - 11 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "География" - 16 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Математика" - 18 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Физика" - 23 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "История" - 25 апреля 2019 года.

6 Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 10 классов в образовательных организациях Брянской области по выбору образовательной организации:

- по учебному предмету "География" - 11 апреля 2019 года.

7. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 11 классов образовательных организациях Брянской области по выбору образовательной организации:

- по учебному предмету "История" - 2 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Биология" - 4 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Физика" - 9 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "География" - 11 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский языки) - 16 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Химия"- 18 апреля 2019 года.

8. ГАУ "Брянский региональный центр обработки информации" (директор Мисникова Е. Е.):

- назначить регионального координатора ВПР;

- обеспечить организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х (10-х география) классах образовательных организаций Брянской области;

- подготовить по результатам проведения ВПР статистико-аналитические отчеты.

9. ГАУ ДПО "Брянский институт повышения квалификации работников образования" (ректор Пихенько И. Н.)

- провести анализ выполнения заданий ВПР;

- разработать методические рекомендации по повышению качества образования;

- разработать программы адресной помощи учителям.

10. Образовательным организациям провести проверку работ и загрузку форм сбора результатов в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО):

4 класс

- по учебному предмету "Русский язык" в срок до 23 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Математика" в срок до 30 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Окружающий мир" в срок до 30 апреля 2019 года включительно.

5 класс

- по учебному предмету "История" в срок до 20 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Биология" в срок до 23 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Математика" в срок до 27 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Русский язык" в срок до 30 апреля 2019 года включительно.

6 класс

- по учебному предмету "География" в срок до 13 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "История" в срок до 16 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Биология" в срок до 20 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Обществознание" в срок до 23 апреля 2019 года включительно.

- по учебному предмету "Русский язык" в срок до 27 апреля 2019 года включительно.

7 класс

- по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский языки) в срок до 10 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Обществознание" в срок до 9 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Русский язык" в срок до 13 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Биология" в срок до 16 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "География" в срок до 20 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Математика" в срок до 23 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Физика" в срок до 27 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "История" в срок до 30 апреля 2019 года включительно.

10 класс

- по учебному предмету "География" в срок до 16 апреля 2019 года включительно;

11 класс

- по учебному предмету " История " в срок до 6 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Биология" в срок до 9 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Физика" в срок до 13 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "География" в срок до 16 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский языки) в срок до 20 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Химия" в срок до 23 апреля 2019 года включительно.

11. Муниципальным органам управления образованием обеспечить участие обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х (10-х - география) классов образовательных организаций района (города) в ВПР.

12. Руководителям образовательных организаций обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента В.М. Ширяева.

Директор департамента Т.В.Кулешова

Приказ подготовлен отделом развития
общего и дошкольного образования
Бибикова Н.В., 587307

Приложение 1

Порядок проведения ВПР 2019

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка муниципальных координаторов, выверка ОО.

1.1.1. Департамент образования и науки Брянской области назначает регионального координатора и направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.2. Формирует список муниципальных координаторов.

1.1.2.3. Предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.1.3. Муниципальный координатор/региональный координатор/:

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/:

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.2. Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/*:*

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.3. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР

1.3.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/*:*

1.3.1.1. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, размещенную на сайте.

1.3.1.2. Заполняет форму опросного листа ОО согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО.

1.4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

1.4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует ОО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. **Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).**

2.1.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/*:*

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 10-11 классах.

2.2.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/*:*

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код

(произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.1.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.2.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Получение результатов ВПР

2.3.1. ОО:

2.3.1.1. Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.3.2. Муниципальный и/или региональный координатор:

2.3.2.1. Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.