

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»  
П Р И К А З**

от 13.02.2014 г.

№ 47

г. Новозыбков

О внесении изменений в приказ  
Новозыбковского районного отдела образования  
от 28.09.2012 г. № 284 «О порядке учета детей,  
подлежащих обязательному обучению в образовательных  
учреждениях Новозыбковского района»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ Новозыбковского районного отдела образования от 28.09.2012 г. № 284 «О порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Новозыбковского района»:

абзац 2 пункта 1 читать в следующей редакции:

«обеспечить предоставление в отдел образования имеющиеся сведения о детях, проживающих на территории района, в соответствии с прилагаемой новой редакцией Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях на территории Новозыбковского района»;

абзац 3 пункта 1 читать в следующей редакции:

«обеспечить формирование контингента обучающихся с учетом территорий, закрепленных за каждым образовательным учреждением на основании соответствующих постановлений администрации Новозыбковского района»;

абзац 5,6,7,8,9 пункта 1 читать в следующей редакции:

«обеспечить на информационных стендах, на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет размещение следующей информации:  
копии Устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации учреждения;  
сведений о закрепленной за учреждением территории;  
правил приема граждан в образовательное учреждение;  
перечня документов, необходимых для приема детей в образовательное учреждение и графика приема документов;  
сведений о количестве мест в первых классах (не позднее 10 марта);  
сведений о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля)»;

абзац 10 пункта 1 читать в следующей редакции:

«прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать не позднее 1 февраля и завершить не позднее 30 июня текущего года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года; при завершении приёма детей, проживающих на закреплённой территории, можно осуществлять

приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля; зачисление ребенка в 1 класс оформить распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов».

2. Контроль исполнения приказа возложить на методиста РОО Третьякову Н.В.

Заместитель главы администрации  
района, начальник отдела образования



Ю.В. Пушная

Н.В. Третьякова  
30716

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных**  
**учреждениях Новозыбковского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1999 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных»; в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории Новозыбковского муниципального района.

1.3. Учет детей производится путем создания и ведения единого Банка данных.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Новозыбковского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования Банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях Новозыбковского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Банк данных).

2.2. Муниципальные образовательные учреждения осуществляют сбор сведений о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет по месту их проживания (пребывания) на закрепленных территориях.

2.3. При составлении сведений о детях, проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением, используются данные муниципальных учреждений здравоохранения; данные о регистрации по месту жительства или пребывания; данные муниципальных образовательных учреждений Новозыбковского района, реализующих программу дошкольного образования, о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году; данные органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Банк данных о детях, проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением образовательного учреждения, содержит информацию:

- об обучающихся в данном образовательном учреждении;
- проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением, обучающихся в других образовательных учреждениях;
- не получающих образования по состоянию здоровья;
- подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.5. При формировании Банка данных используются персональные данные граждан, полученные с их согласия, а в отношении несовершеннолетних детей - с согласия их родителей (законных представителей) (приложение 1). Учет персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года.

### 3. Организация учета детей

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся в учреждении, вне зависимости места их проживания (регистрации). Общие сведения о контингенте обучающихся (Приложение 2) и о несовершеннолетних, проживающих на территории образовательного учреждения (Приложение 3); оформляются образовательными учреждениями в соответствии с п.2.4 настоящего Положения и предоставляются в муниципальное учреждение «Новозыбковский районный отдел образования» (далее – Новозыбковский РОО).

3.2. Образовательные учреждения ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются в Новозыбковский РОО ежемесячно на 5 число текущего месяца по установленной форме (приложение 4).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются образовательными учреждениями в Новозыбковский РОО 3 раза в год – по состоянию на 1 октября, 1 января и 1 мая текущего года по установленной форме (приложения 5, 6).

3.4. Ежегодно в период до 15 сентября текущего года Новозыбковский РОО осуществляет сверку информации, содержащейся в Банке данных с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных учреждений по итогам проверки зачисления детей и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году.

Об итогах сверки Новозыбковский РОО информирует образовательные учреждения в срок до 15 октября текущего года.

3.5. Образовательные учреждения организуют прием информации о детях, проживающих на территории района и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

информирует Новозыбковский РОО о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, какая форма обучения).

3.7. Руководители образовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в Новозыбковский РОО. Руководители образовательных учреждений обеспечивают ведение и

хранение в образовательном учреждении документации по учету и движению обучающихся, воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, издаются соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательного учреждения.

#### **4. Компетенция муниципальных учреждений Новозыбковского района по обеспечению учета детей**

##### **4.1. Новозыбковский РОО:**

4.1.1. осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2. принимает от образовательных учреждений сведения о детях, подлежащих обучению и формирует единый Банк данных.

4.1.3. организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Банк данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений.

4.1.4. принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования для продолжения освоения образовательной программы по иной форме обучения..

4.1.5. контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Банк данных.

4.1.6. осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.1.7. контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в Книге движения обучающихся и алфавитной книге.

4.1.8. осуществляет хранение списков детей, внесенных в Банк данных.

4.1.9. обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

##### **4.2. Образовательные учреждения:**

4.2.1. предоставляют в Новозыбковский РОО информацию о детях, подлежащих получению образования данного уровня.

4.2.2. осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся, детьми, имеющими проблемы в поведении, обучении, воспитании, развитии и социальной адаптации.

4.2.3. незамедлительно информируют Новозыбковский РОО и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об обучающихся, оставивших образовательное учреждение до достижения ими возраста 15 лет, либо исключенным из образовательного учреждения до получения основного общего образования .

4.2.4. принимают на обучение детей, не получающих образования соответствующего уровня, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.2.5. обеспечивают надлежащую защиту сведений, поданных для внесения в Банк данных, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие родителей (законных представителей)  
на обработку собственных персональных данных и персональных данных своего  
несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей)  
в целях формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению  
в муниципальных образовательных учреждениях Новозыбковского района

Мы,  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Законный представитель \_\_\_\_\_  
Проживающая (щий, шие) по адресу \_\_\_\_\_

Предоставляю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование, адрес оператора, получающего согласие на использование  
персональных данных)

мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), (ребенка (детей),  
находящегося под опекой (попечительством), с целью обработки в Едином банке данных о  
детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных  
учреждениях Брянского района, реализующих образовательные программы начального  
общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

**Данные о детях:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Персональные данные могут быть использованы для их обработки оператором (в том  
числе в информационных системах персональных данных) в целях формирования Единого  
банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных  
образовательных учреждениях Брянского района, реализующих образовательные программы  
начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в целях  
обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, а также  
передачи (в том числе по электронным средствам связи).

Персональные данные, предоставляемые для обработки, могут использоваться для  
информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до  
окончания обучения моего ребенка (моих детей) в системе образования Брянской области, но  
не позднее даты наступления его совершеннолетия (вступления в брак, признания в  
установленном порядке эмансипированным).

Данное согласие дается своей волей и в своем интересе и в интересах моего  
несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей).

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
ознакомлен (а, ы).

Подписи:

Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата заполнения \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата заполнения \_\_\_\_\_  
Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата заполнения \_\_\_\_\_

**Общие сведения о детях школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зарегистрированных на территории поселения**

**Сведения о несовершеннолетних, не обучающихся по неуважительным причинам или систематически пропускающих учебные занятия**

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Адрес проживания

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

[illegible]

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения	Адрес проживания	Причина, по которой не обучается	Перечень мер, направленных на организацию обучения

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Количество пропущенных учебных занятий / %	Причина пропуска учебных занятий	Перечень мер, направленных на организацию обучения

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_ расшифровка

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5

**Информация об обучающихся,  
прибывших в \_\_\_\_\_**  
(наименование образовательного учреждения)  
на \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся	Данные о прибытии обучающегося в образовательное учреждение (№ приказа о зачислении)

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_ расшифровка

контактный телефон \_\_\_\_\_



**Информация об обучающихся,  
выбывших из** \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

на \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)	Класс (группа)	Образовательное учреждение, в которое выбыл обучающийся (воспитанник)	Данные о выбытии обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение (№ приказа )
----------	--	-------------------	---	---

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,

должность

подпись

расшифровка

контактный телефон \_\_\_\_\_