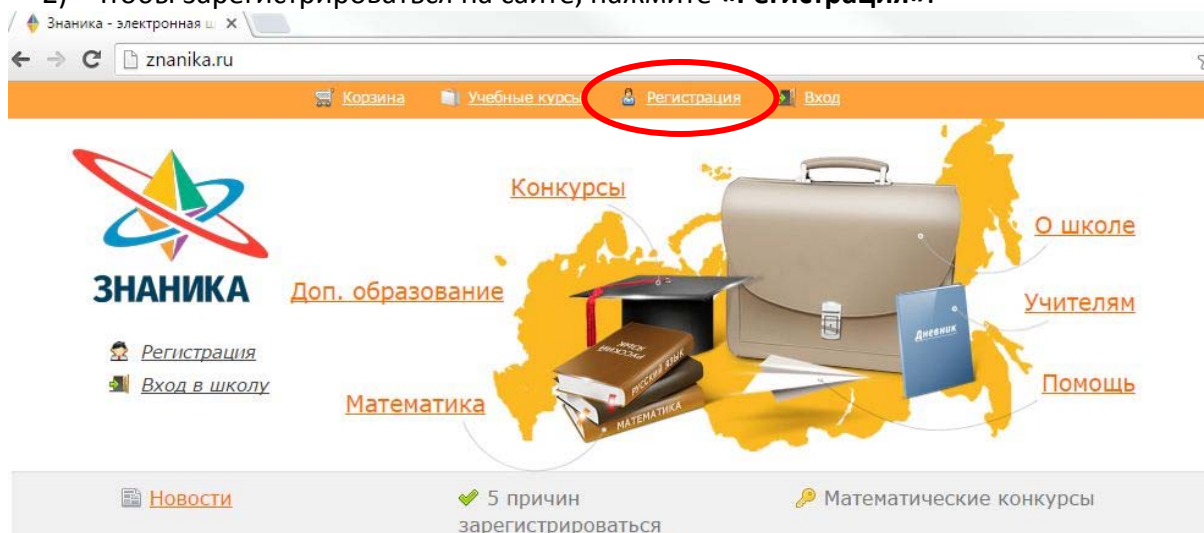


Инструкция для ответственных по ОО по использованию информационной системы

1.1 Инструкция по регистрации

- 1) Для того чтобы начать работать на сайте Знаника, нужно в адресной строке вашего браузера ввести <http://znanika.ru/> или перейти по ссылке.
- 2) Чтобы зарегистрироваться на сайте, нажмите **«Регистрация»**.



- 3) Заполните все графы, выбирайте роль «педагог» и нажмите «Зарегистрироваться».

Регистрация

Все введено верно. Вы можете нажать на кнопку "Зарегистрироваться".

Электронная почта:

Пароль: [Показать](#)

Пароль еще раз:

Кто вы: ☐ ученик ☒ педагог ☐ родитель

При регистрации как педагог или родитель вы сможете добавить подопечных учеников из своего рабочего кабинета

Вы можете сообщить нам как к вам обращаться:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Нажимая на кнопку "Зарегистрироваться", Вы соглашаетесь с [условиями](#) и [правилами сервиса](#).

Зарегистрироваться!

- 4) После появления сообщения о том, что вы успешно зарегистрировались на сайте. Теперь необходимо активировать вашу учетную запись.



[Конкурсы](#)
[Олимпиады](#)
[Обучение](#)
[Учителям](#)
[Диагностика](#)
[Мониторинг](#)

Активируйте аккаунт. Загляните в почту.

Учетная запись создана

Теперь учетную запись нужно **активировать**. На указанный Вами адрес электронной почты отправлено письмо с инструкцией по активации. Если письма нет в папке "Входящие", попробуйте поискать в папке "Спам".

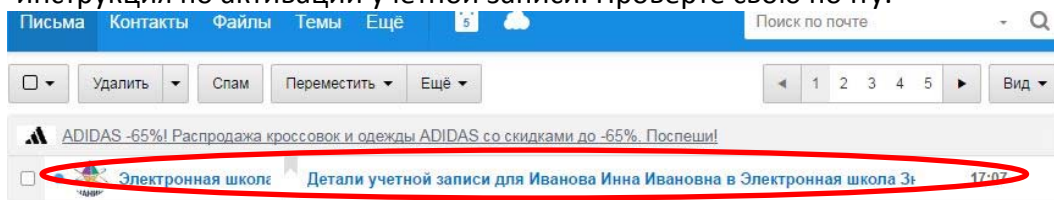
Если письма с подтверждением нет

На некоторые почтовые домены письма могут приходиться с некоторой задержкой (около 30 минут). Пожалуйста, попробуйте проверить почту позже или используйте для регистрации почту на любых других почтовых доменах (например, на yandex.ru или gmail.com).

Если письмо так и не пришло в течение значительного времени, пожалуйста, сообщите нам об этом на info@znanika.ru.

Like 16
 Твитнуть
 G+ 18
 Мне нравится 23

- 5) На адрес электронной почты, который вы указывали при регистрации, отправлена инструкция по активации учетной записи. Проверьте свою почту.



- 6) В письме, которое вы получите, будет указана ссылка. Перейдите по ней или скопируйте и вставьте её в адресную строку браузера, чтобы активировать вашу учетную запись.

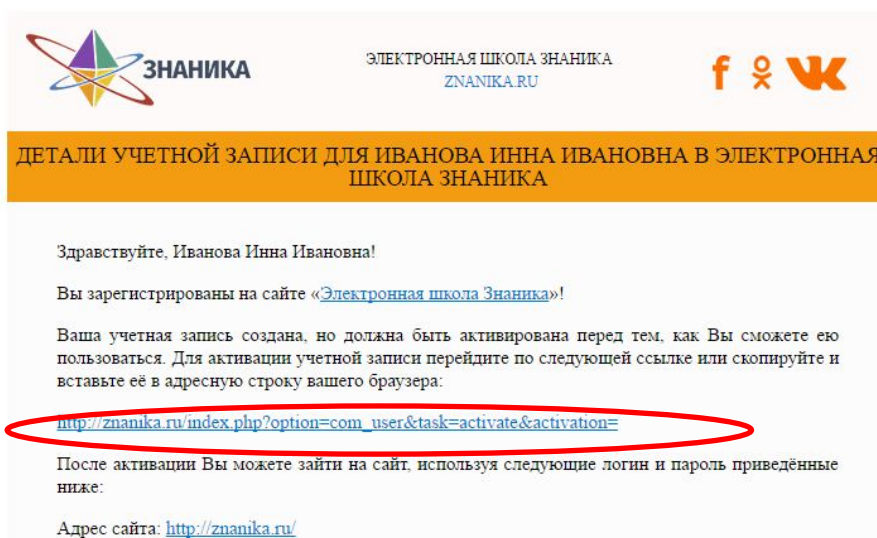


Детали учетной записи для Иванова Инна Ивановна в Электронная школа Знаника

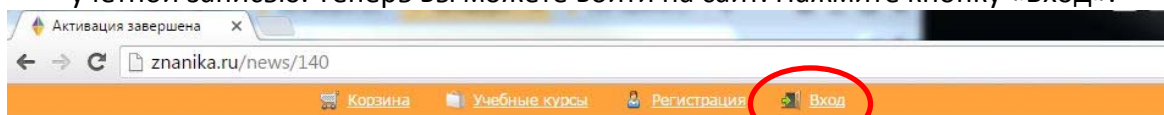
Электронная школа Знаника <info@znanika.ru>

Кому: mamedovan-ne@mail.ru

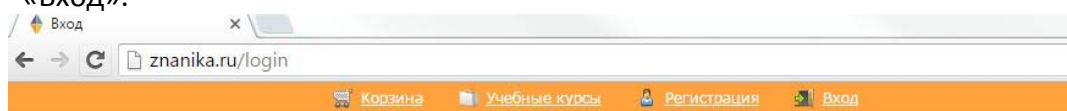
сегодня, 17:07



- 7) Когда вы перейдете по ссылке, то попадете на страницу с успешно активированной учетной записью. Теперь вы можете войти на сайт. Нажмите кнопку «Вход».



- 8) На этой странице вам нужно ввести логин и пароль, указанные при регистрации. Логин и пароль можно посмотреть в письме с инструкцией по активации. И нажмите «Вход».



[Конкурсы](#)
[Олимпиады](#)
[Обучение](#)

Вход

Электронная почта или логин

info@znanika.ru

Пароль

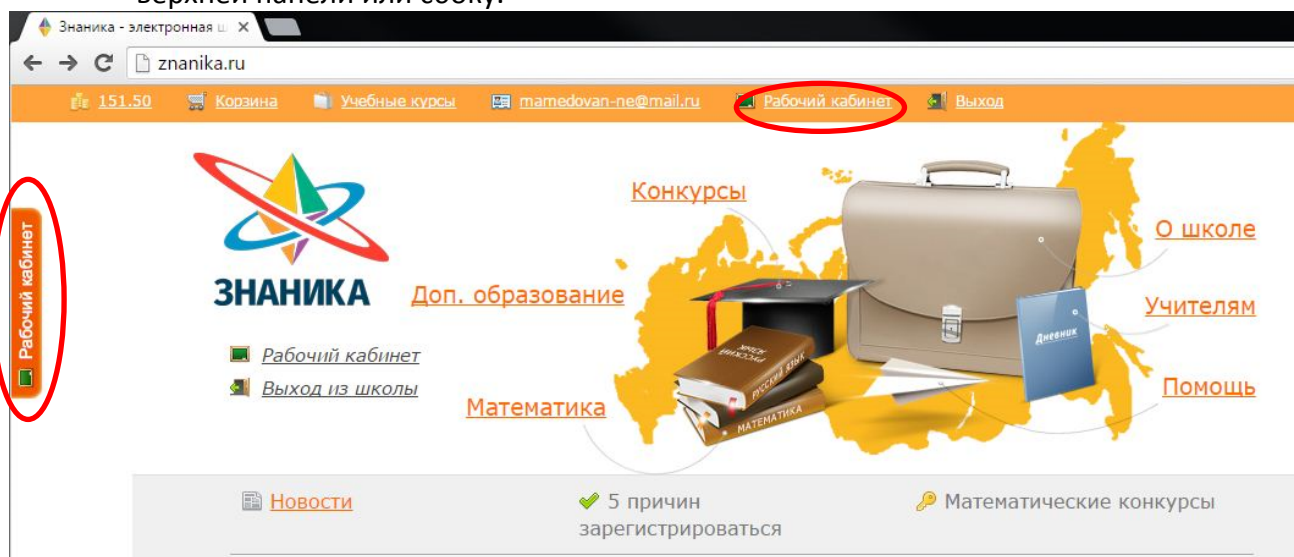
.....

[Забыли пароль?](#)


Вход


У вас нет учетной записи? [Зарегистрироваться!](#)


- 9) Для того чтобы перейти в **Рабочий кабинет**, нажмите значок «Рабочий кабинет» на верхней панели или сбоку.





10) Вы вошли в Рабочий кабинет.



ЗНАНИКА


Курсы


Решения


Подопечные


Учителя


Профиль

Знаника - Рабочий кабинет

school.znanika.ru/index.php?loginhash=8464eebb34216c4ca0375b478878036a&loggedas=Инна+Иванова

Добро пожаловать, Инна Иванова [[Вернуться на сайт школы](#)]
Вы: Педагог, рег. N: 1099192

→ Языкознание 2016

→ Размышляй-ка 2016

→ Потомки Пифагора 2016

Здравствуйте, уважаемая **Инна Иванова**!

Вы находитесь в рабочем кабинете школы. Слева находится меню.

В разделе "**Курсы**" будут появляться конкурсы и курсы, которые вам необходимо выполнить в рамках учебного процесса.

При помощи раздела "**Обращения**" вы можете задать любой вопрос по поводу процесса обучения, оплаты, либо уточнить условия задач у наших методистов. Для оперативного ответа выберите нужную категорию - вопросы к методисту курса, в отдел оплаты, поддержку пользователей либо другую подходящую.

В разделе "**Помощь**" вы сможете найти пошаговые иллюстрированные инструкции по основным действиям на сайте - "Как записаться на курс или конкурс", "Как загрузить работу" и ответы на часто возникающие вопросы.

Обо всех новостях вы будете получать оповещения по электронной почте.

Приятной учебы в нашей школе!

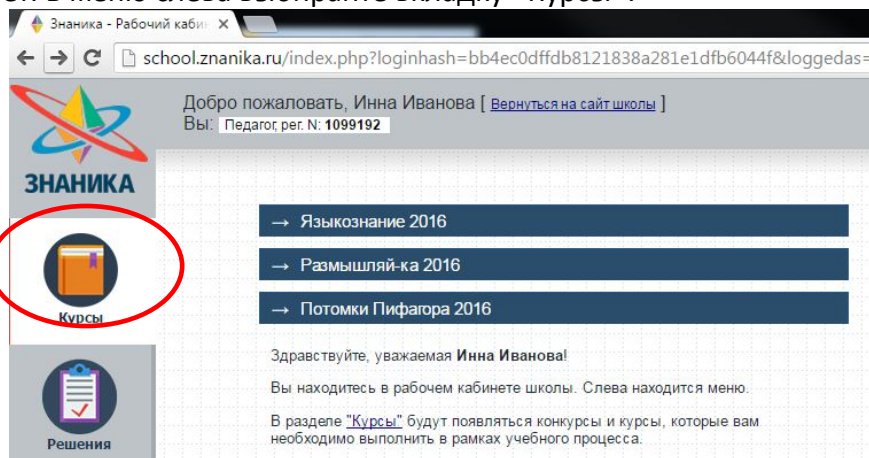
Получить диплом

У Вас и Ваших подопечных 2 наградных документа (диплома, сертификата, благодарственных письма).

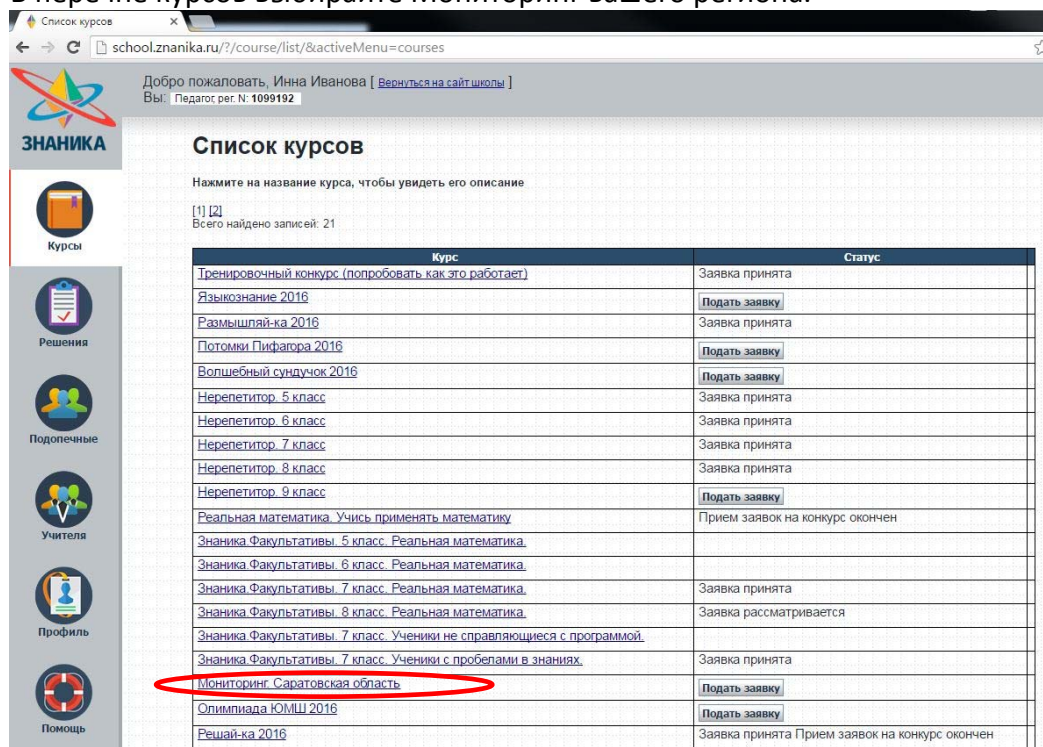
Выберите пользователя:

1.2 Инструкция по скачиванию материалов

- 1) Для того, чтобы получить задания мониторинга необходимо войти в Рабочий кабинет. В меню слева выбирайте вкладку «Курсы».



- 2) В перечне курсов выбирайте Мониторинг вашего региона.



- 3) Скачайте инструкции и задания для нужного класса.

Название: *Мониторинг. Саратовская область*

Описание: Мониторинг - это тестирование школьников 5-7 классов Саратовской области.

Начало: 2016-09-17 00:00:00

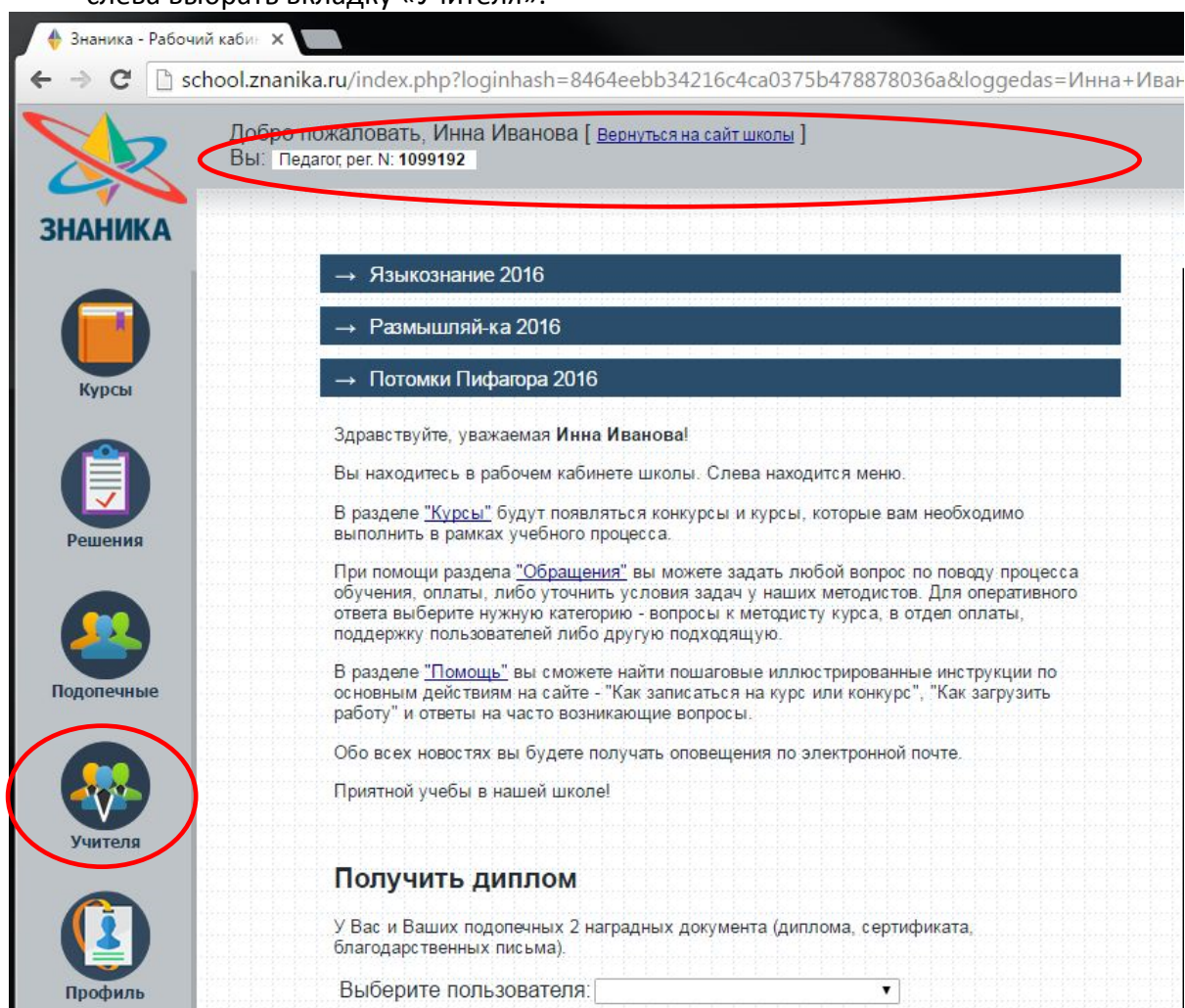
Окончание: 2016-10-03 20:00:00

[Добавить задание](#) [Редактировать](#)

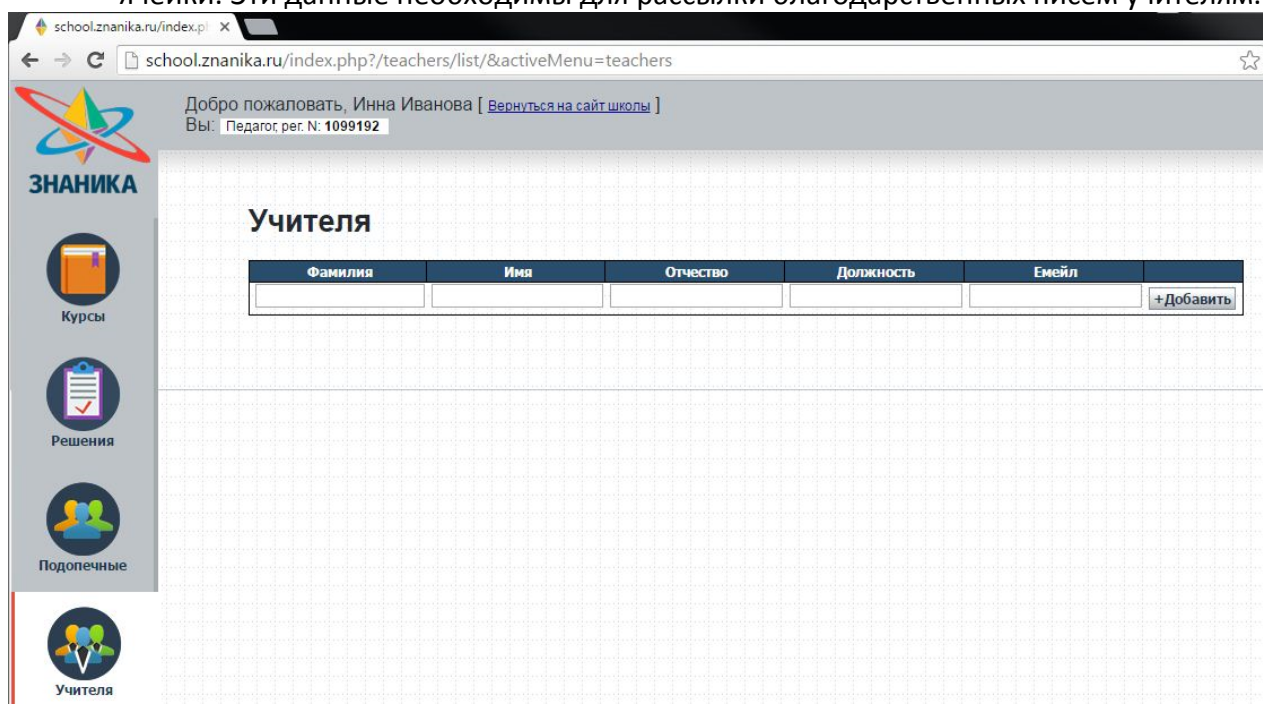
↓ Сопроводительные документы			
Задание	Доступно	Сдать до	
Инструкции(код: 777) по курсу: Мониторинг. Саратовская область	с 2016-09-12 00:00:00	2016-10-03 00:00:00	Получить условие
Спецификация и демоверсия для 5 класса(код: 778) по курсу: Мониторинг. Саратовская область	с 2016-09-12 00:00:00	2016-10-03 00:00:00	Получить условие
Спецификация и демоверсия для 6 класса(код: 779) по курсу: Мониторинг. Саратовская область	с 2016-09-12 00:00:00	2016-10-03 00:00:00	Получить условие
Спецификация и демоверсия для 7 класса(код: 780) по курсу: Мониторинг. Саратовская область	с 2016-09-12 00:00:00	2016-10-03 00:00:00	Получить условие
→ 5 класс. Контрольно-измерительные материалы			
→ 6 класс. Контрольно-измерительные материалы			
→ 7 класс. Контрольно-измерительные материалы			
Загрузить решения подопечных			

1.3 Инструкция по внесению данных учителей

- 1) Для того чтобы добавить всех учителей нужно войти в рабочий кабинет и в меню слева выбрать вкладку «Учителя».



- 2) На новой странице внесите в таблицу все необходимые данные и заполните все ячейки. Эти данные необходимы для рассылки благодарственных писем учителям.



3) Когда вы все заполните, нажмите кнопку «Добавить».

school.znanika.ru/index.php?teachers/list/&activeMenu=teachers

Добро пожаловать, Инна Иванова [[Вернуться на сайт школы](#)]
Вы: Педагог, рег. N: 1099192

Учителя

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Емейл	
Попова	Ирина	Васильевна	Учитель математики	irinavasiljevna.popova@	+Добавить

Курсы

Решения

Подопечные

Учителя

4) Запись будет добавлена и вы можете вносить данные следующего педагога на новой строке.

school.znanika.ru/index.php?teachers/list/&activeMenu=teachers#

Добро пожаловать, Инна Иванова [[Вернуться на сайт школы](#)]
Вы: Педагог, рег. N: 1099192

Учителя

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Емейл	
Попова	Ирина	Васильевна	Учитель математики	irinavasiljevna.popova@yandex.ru	
					+Добавить

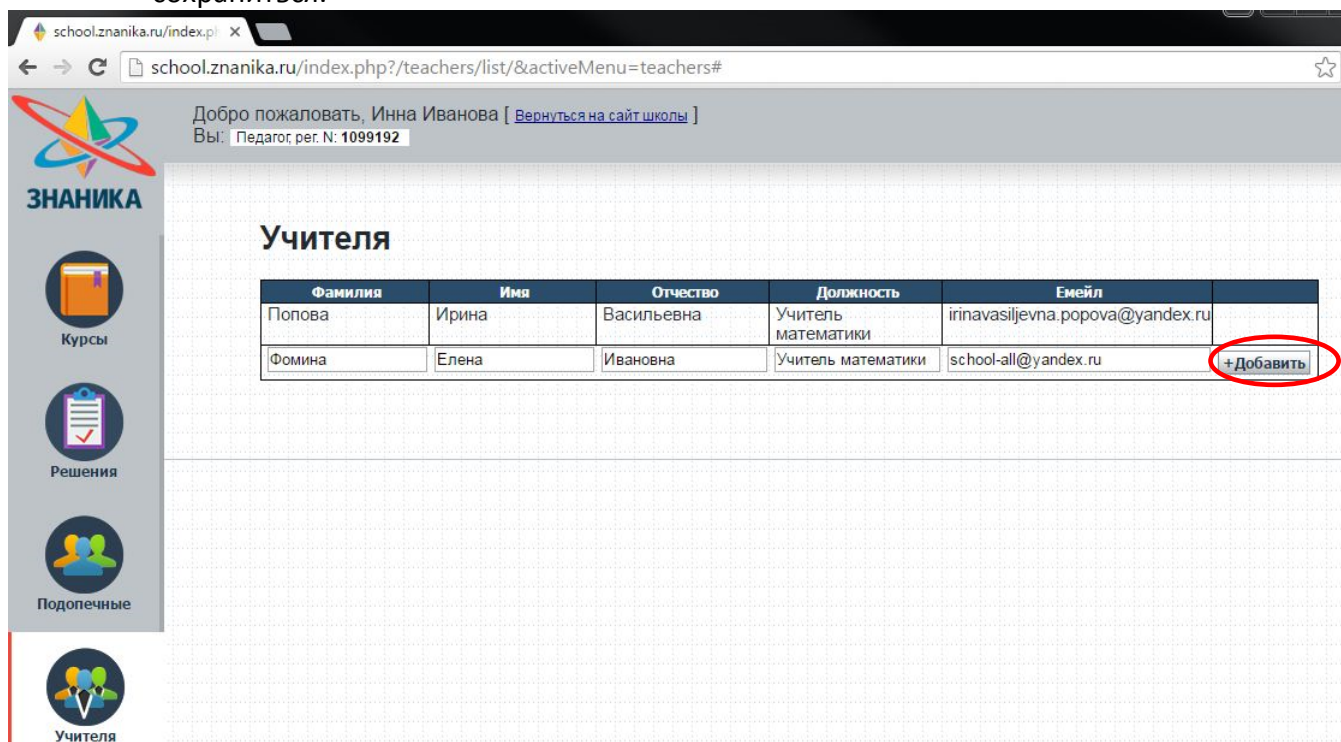
Курсы

Решения

Подопечные

Учителя

- 5) После заполнения всех ячеек вам необходимо нажать на кнопку «Добавить» и запись сохраниться.



school.znanika.ru/index.php?teachers/list/&activeMenu=teachers#

Добро пожаловать, Инна Иванова [[Вернуться на сайт школы](#)]
Вы: Педагог, рег. N: 1099192

Учителя

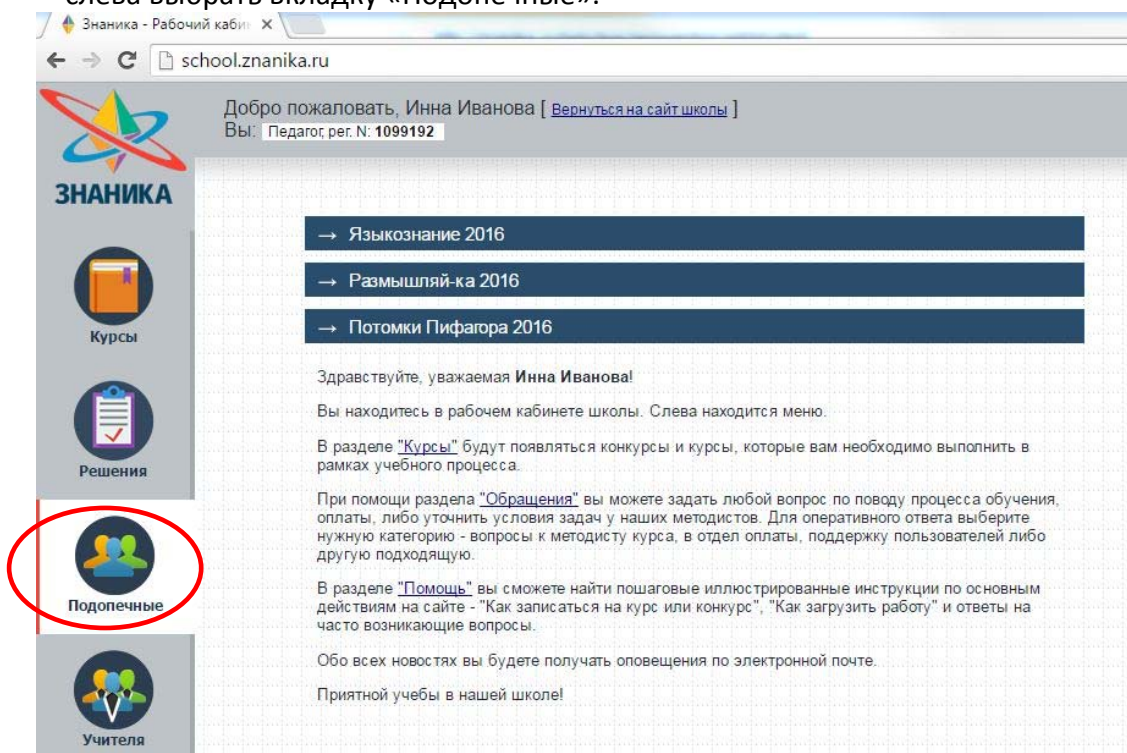
Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Email	
Попова	Ирина	Васильевна	Учитель математики	irinavasilevna.popova@yandex.ru	
Фомина	Елена	Ивановна	Учитель математики	school-all@yandex.ru	+ Добавить

Курсы
Решения
Подопечные
Учителя

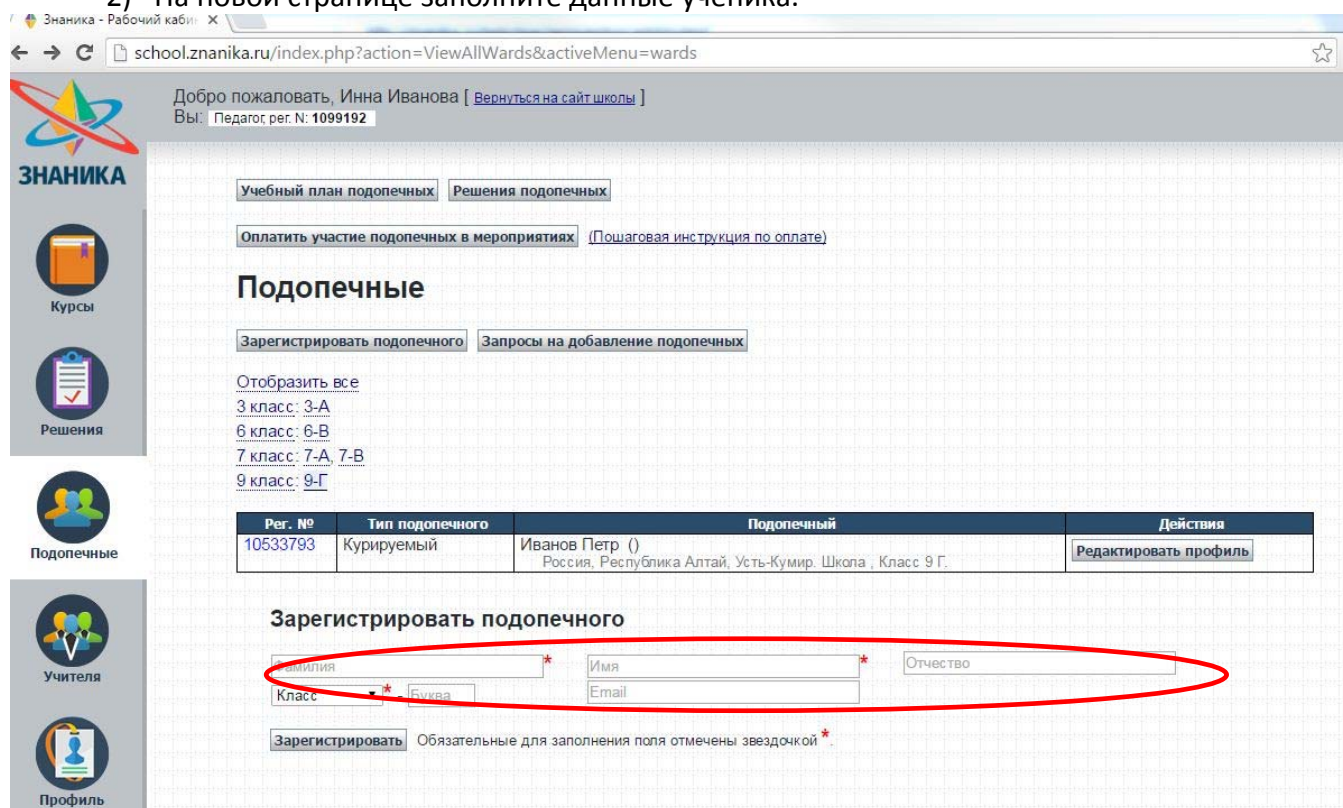
- 6) Повторите действия по добавлению учителей пока не добавите всех необходимых педагогов.

1.4 Инструкция по внесению данных учащихся

- 1) Для того чтобы добавить всех учащихся нужно войти в Рабочий кабинет и в меню слева выбрать вкладку «Подопечные».



- 2) На новой странице заполните данные ученика.



3) Когда все заполните нажмите «Зарегистрировать».

Знаника - Рабочий кабинет

school.znanika.ru/index.php?action=ViewAllWards

Добро пожаловать, Инна Иванова [[Вернуться на сайт школы](#)]
Вы: Педагог рег. N: 1099192

Учебный план подопечных Решения подопечных

Оплатить участие подопечных в мероприятиях (Пошаговая инструкция по оплате)

Подопечные

Зарегистрировать подопечного Запросы на добавление подопечных

Отобразить все

3 класс: 3-А
6 класс: 6-В
7 класс: 7-А, 7-В, 7-Д
8 класс: 8-Д
9 класс: 9-Г

Рег. №	Тип подопечного	Подопечный	Действия
10533793	Курируемый	Иванов Петр () Россия, Республика Алтай, Усть-Кумир. Школа, Класс 9 Г.	Редактировать профиль

Зарегистрировать подопечного

Муратов * Илья * Викторович

8 * - А Email

[Зарегистрировать](#) * Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой *

4) Ученик зарегистрирован и добавлен в ваш список подопечных. Повторите действия по добавлению учащихся, пока не добавите всех необходимых учеников.

Знаника - Рабочий кабинет

school.znanika.ru/index.php?action=ViewAllWards

Добро пожаловать, Инна Иванова [[Вернуться на сайт школы](#)]
Вы: Педагог рег. N: 1099192

Учебный план подопечных Решения подопечных

Оплатить участие подопечных в мероприятиях (Пошаговая инструкция по оплате)

Подопечные

Зарегистрировать подопечного Запросы на добавление подопечных

Отобразить все

3 класс: 3-А
6 класс: 6-В
7 класс: 7-А, 7-В, 7-Д
8 класс: 8-А, 8-Д
9 класс: 9-Г

Рег. №	Тип подопечного	Подопечный	Действия
10539532	Курируемый	Васечкина Васелиса Петровна () Россия, Республика Алтай, Усть-Кумир. Школа, Класс 8 Д.	Редактировать профиль
10540626	Курируемый	Муратов Илья Викторович () Россия, Республика Алтай, Усть-Кумир. Школа, Класс 8 А.	Редактировать профиль

Зарегистрировать подопечного

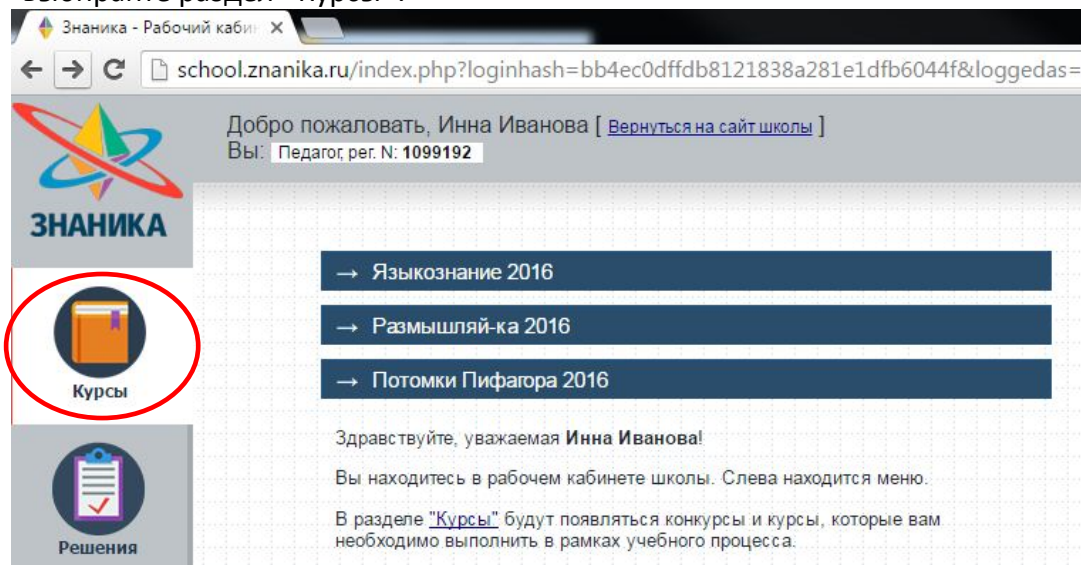
Фамилия * Имя * Отчество

Класс * - Буква Email

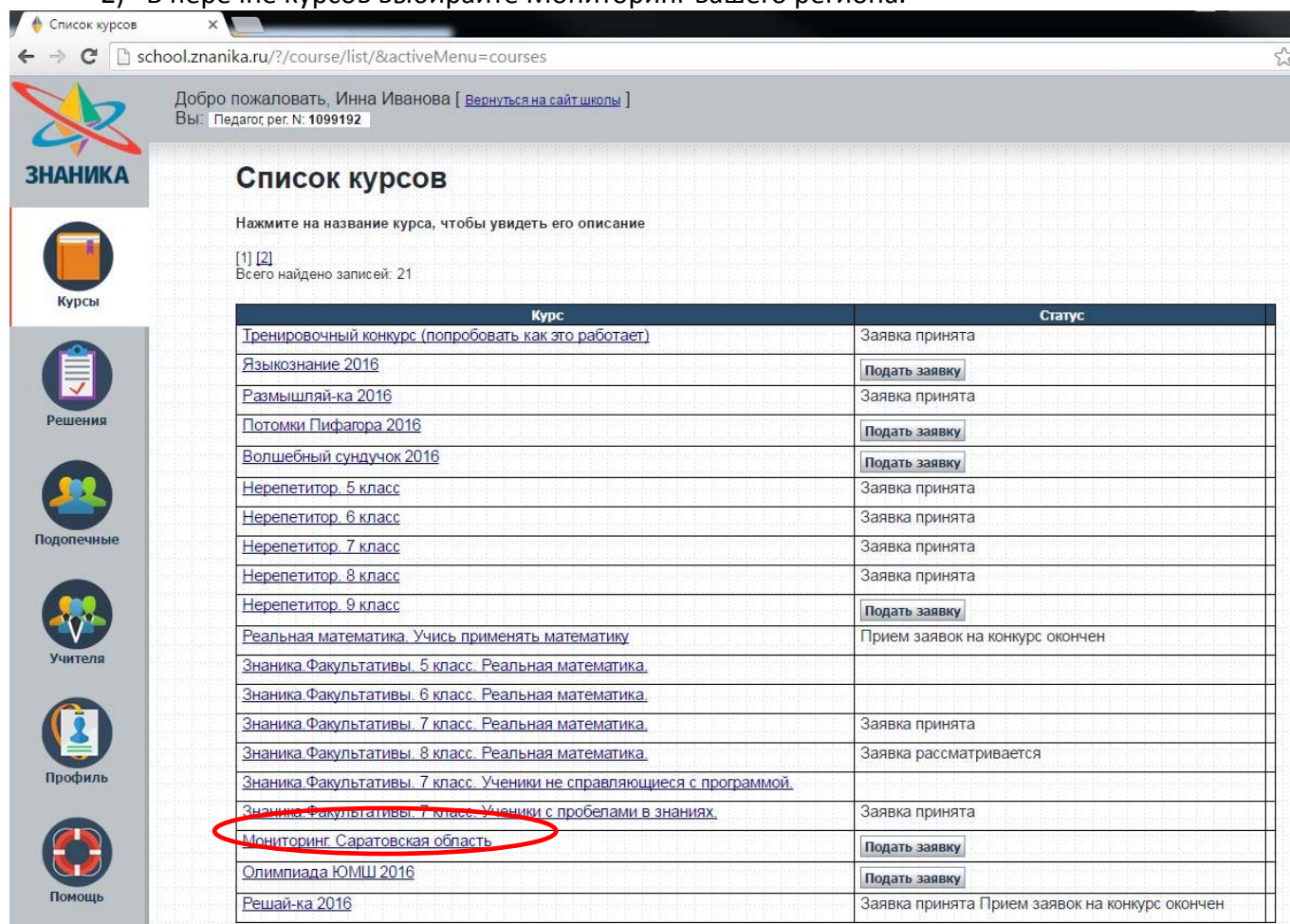
[Зарегистрировать](#) * Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой *

1.5 Инструкция по загрузке работы

- 1) Для того, чтобы загрузить работы нужно войти в Рабочий кабинет. В меню слева выбирайте раздел «Курсы».



- 2) В перечне курсов выбирайте Мониторинг вашего региона.



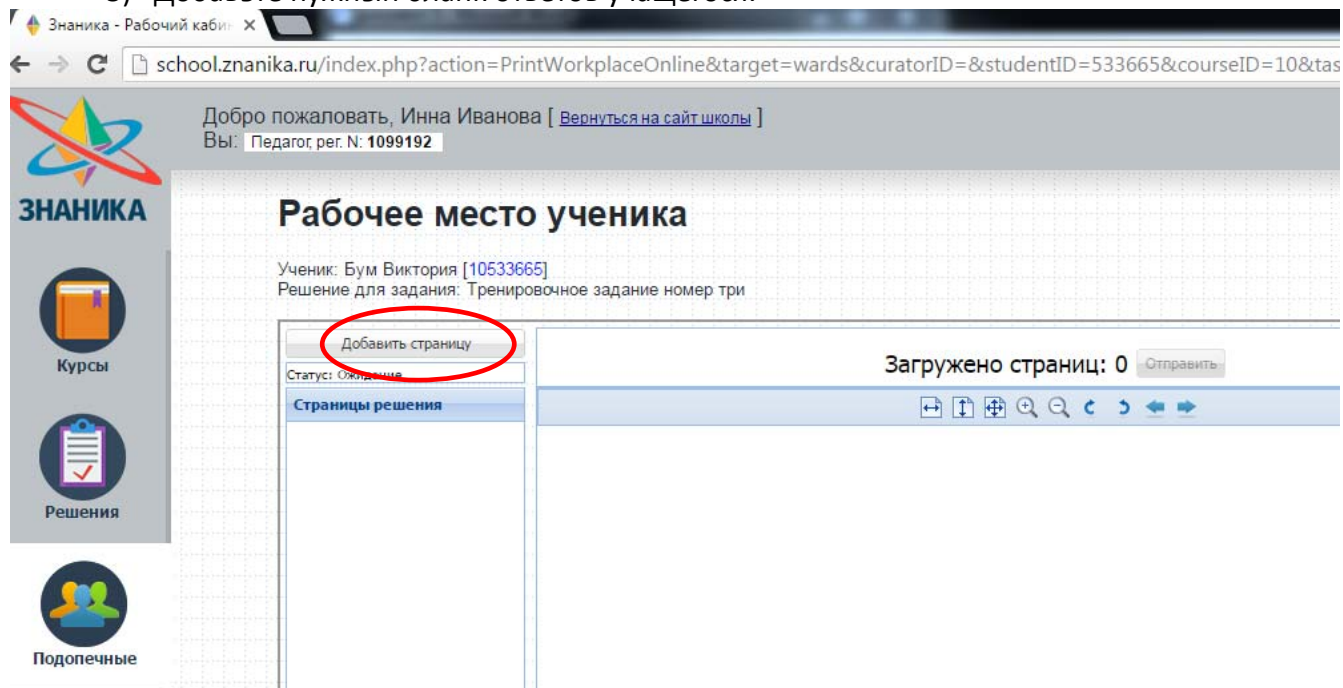
3) На новой странице нажмите «Загрузить решения подопечных».

The screenshot shows the 'Знаника' website interface. At the top, the user is logged in as 'Инна Иванова' (Inna Ivanova) with a teacher registration number '1099192'. The main content area displays the course 'Мониторинг. Саратовская область' (Monitoring. Saratov region) with a description: 'Мониторинг - это тестирование школьников 5-7 классов Саратовской области.' (Monitoring is the testing of schoolchildren in grades 5-7 of the Saratov region). It also shows the start and end dates: 'Начало: 2016-09-17 00:00:00' and 'Окончание: 2016-10-03 20:00:00'. On the left sidebar, there are icons for 'Курсы' (Courses), 'Решения' (Solutions), and 'Подопечные' (Mentees). In the main content area, there is a list of links: 'Сопроводительные документы' (Accompanying documents), '5 класс. Контрольно-измерительные материалы' (5th grade. Control and measurement materials), '6 класс. Контрольно-измерительные материалы' (6th grade. Control and measurement materials), and '7 класс. Контрольно-измерительные материалы' (7th grade. Control and measurement materials). A red circle highlights the button 'Загрузить решения подопечных' (Load solutions of mentees) at the bottom of the list.

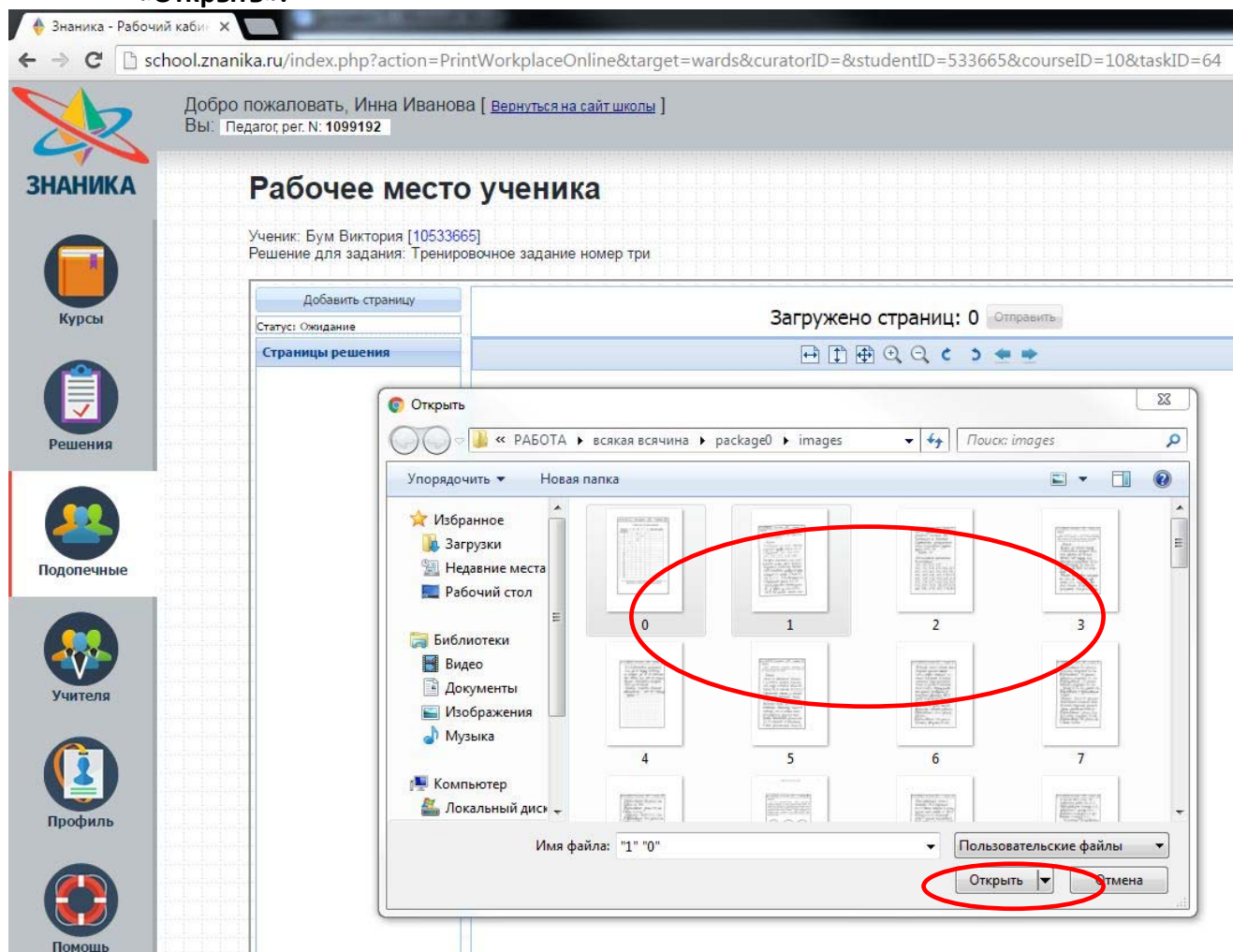
4) Проверьте все данные и нажмите «Отправить». Если данные не верные выберите нужного ученика, в графе Курс – Мониторинг вашего региона и Задание – нужный класс и вариант, из выпадающего списка.

The screenshot shows the 'Знаника' website interface with the 'Загрузить решение' (Load solution) form. The user is logged in as 'Инна Иванова' (Inna Ivanova) with a teacher registration number '1099192'. The form has two tabs: 'Мои решения' (My solutions) and 'Решения подопечных' (Solutions of mentees). The 'Решения подопечных' tab is selected. The form title is 'Загрузить решение' (Load solution). Below the title, there is a section 'Отправить решение онлайн' (Send solution online). This section contains three dropdown menus: 'Ученик:' (Student) with the value 'Бум Виктория [10533665]', 'Курс:' (Course) with the value 'Тренировочный конкурс (попробовать как это)', and 'Задание:' (Task) with the value 'Тренировочное задание номер три'. A red circle highlights the 'Отправить' (Send) button at the bottom right of the form.

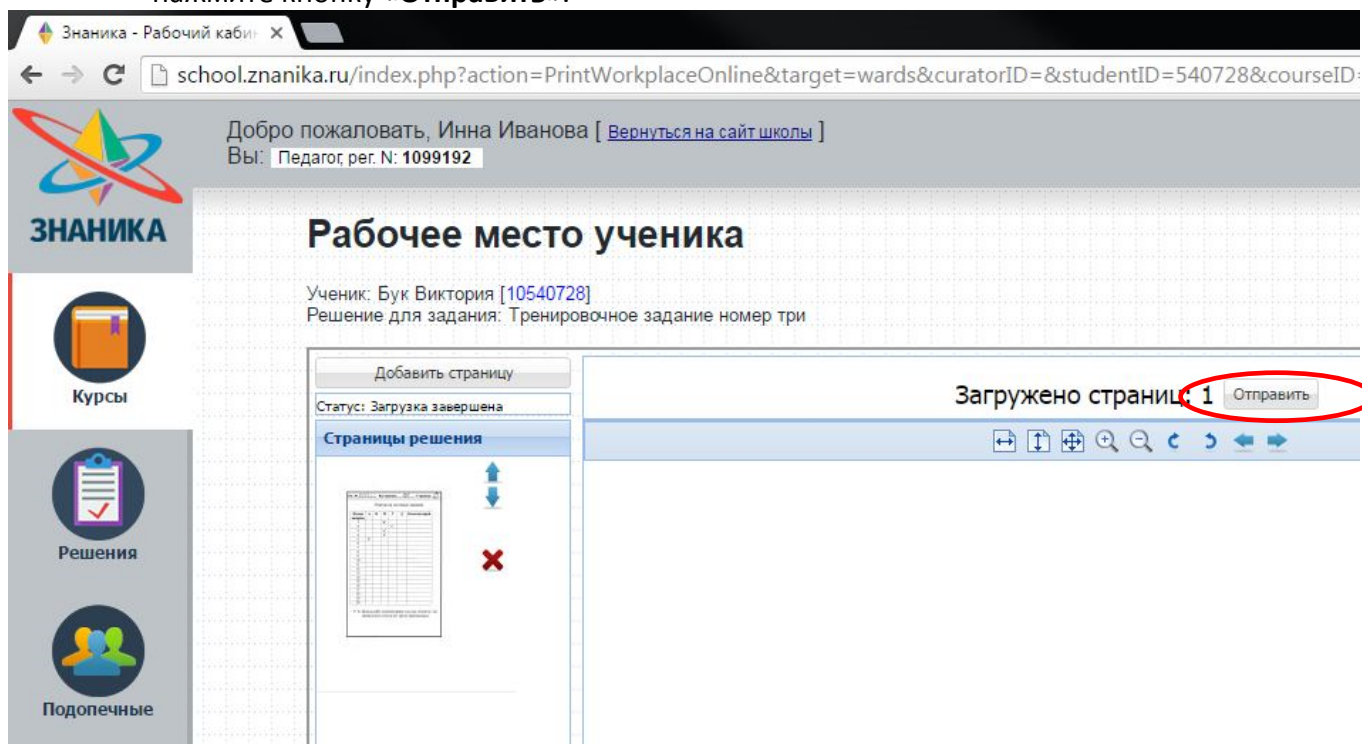
5) Добавьте нужный бланк ответов учащегося.



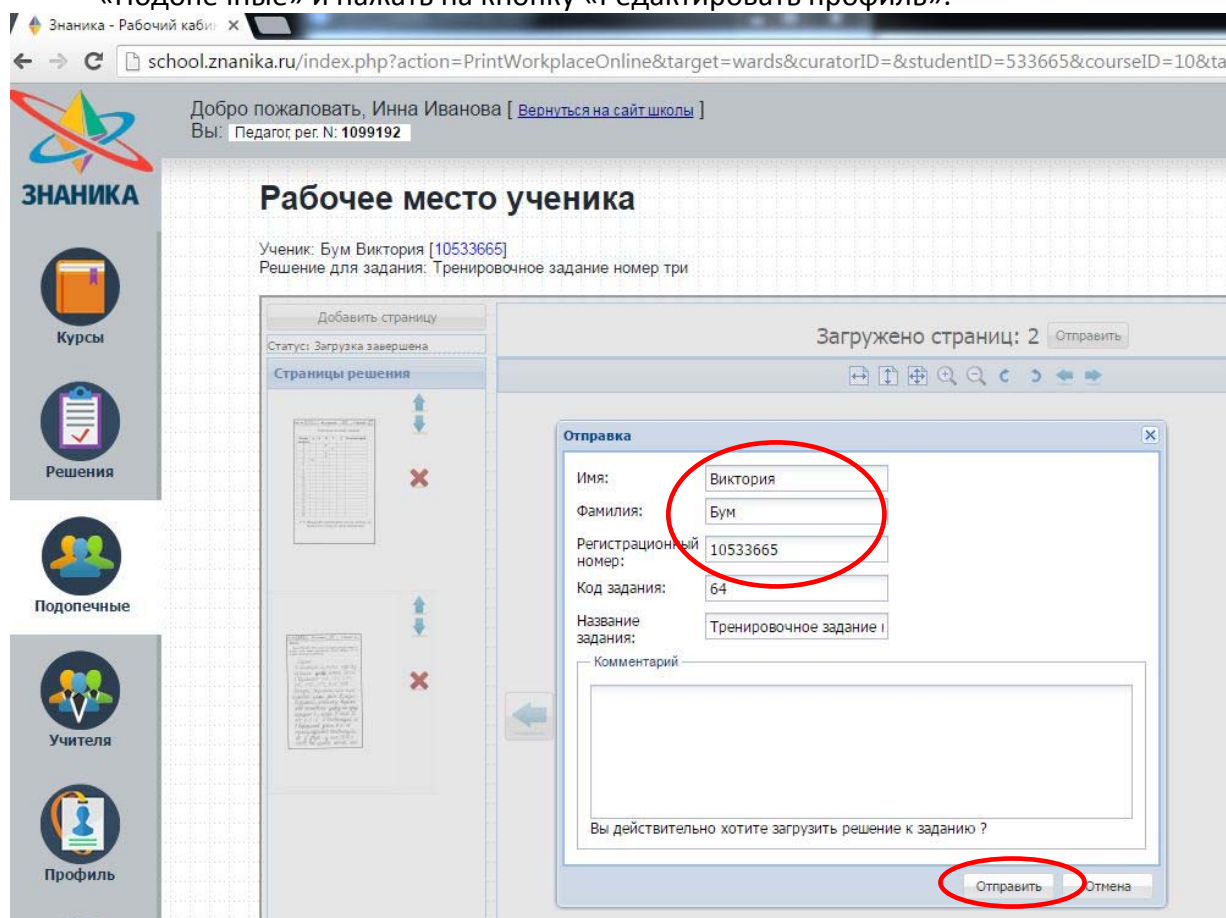
6) Выберите файл, которые вы хотите загрузить для выбранного ученика, и нажмите «Открыть».




- 7) Можно перевернуть страницу при помощи кнопок. После того как все сделано нажмите кнопку «Отправить».




- 8) Если данные подопечных заполнены корректно, то нажмите «Отправить». При необходимости исправьте ошибки в ФИО, для этого нужно зайти в раздел «Подопечные» и нажать на кнопку «Редактировать профиль».




- 9) Убедитесь, что работа вашего ученика загрузилась полностью и без ошибок, отображается весь бланк ответов




Курсы




Решения




Подопечные



Профиль



Помощь



Обращения

Задание: **Тренировочное задание номер два**
по курсу: *Тренировочный конкурс (попробовать как это работает)*

Просмотр страницы: ☐ 100% ☒ 75% ☐ 50% ☐ 25%

Решение

Фамилия

Вариант 0 1

Часть 2

В заданиях 10-14 запишите ответ в отведённом для этого поле. Для заданий 11, 12 и 13 запишите полное решение.

10

Ответ

$110 + 10\% = 121$

11

$\frac{110}{5} = 22$

- 10) Повторите загрузку бланка ответов для каждого отдельного ученика.